

LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA



Valsts sociālās aprūpes centrs “Kurzeme”

2022. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURS

| | |
|---|-----------|
| Saturs..... | 2 |
| 1. Pamatinformācija..... | 3 |
| 1.1. Juridiskais statuss..... | 3 |
| 1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs..... | 3 |
| 1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas..... | 4 |
| 1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi.....) | 8 |
| 2. Finanšu resursi un VSAC „Kurzeme,, darbības rezultāti..... | 12 |
| 2.1. 2022. gada VSAC „Kurzeme,, valsts budžeta finansējums un tā izlietojums..... | 12 |
| 3. Personāls..... | 15 |
| 3.1. Amata vietas..... | 15 |
| 3.2. Nodarbināto skaits..... | 16 |
| 3.3. Personāla struktūra..... | 17 |
| 3.4. Personāla kustība..... | 19 |
| 3.5. Personāla pilnveide..... | 19 |
| 4. Komunikācija ar sabiedrību..... | 20 |
| 5. 2023. gadā plānotie pasākumi..... | 20 |

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. JURIDISKAIS STATUSS

Valsts sociālās aprūpes centrs „Kurzeme” (turpmāk tekstā - Centrs) ir labklājības ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura darbojas saskaņā ar 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1241 „Valsts sociālās aprūpes centra „Kurzeme” nolikums”. Centrs darbību uzsāka 2010. gada 1. janvārī saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju".

Centru vada direktors. Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: Administratīvā nodaļa, Finanšu analīzes un grāmatvedības nodaļa, Personāla nodaļa, un Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa. Centram ir 6 filiāles – „Aizvīķi”, „Ilģi”, „Liepāja”, „Gudenieki”, „Veģi” un „Dundaga”, kuras vada filiāļu vadītāji.

1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā. Pakalpojuma saņēmēji ir bērni bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni līdz divu gadu vecumam, bērni ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecumam, bērni invalīdi ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdi.

Centra uzdevums ir minētajām personām:

- ✓ nodrošināt mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
- ✓ nodrošināt sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu personu sociālās funkcionēšanas spējas;
- ✓ veicināt bērnu, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē;
- ✓ nodrošināt ģimenisku vidi personām, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
- ✓ veicināt klientu sagatavošanu pārejai uz dzīvi sabiedrībā DI procesa ietvaros vai ārpus tā.

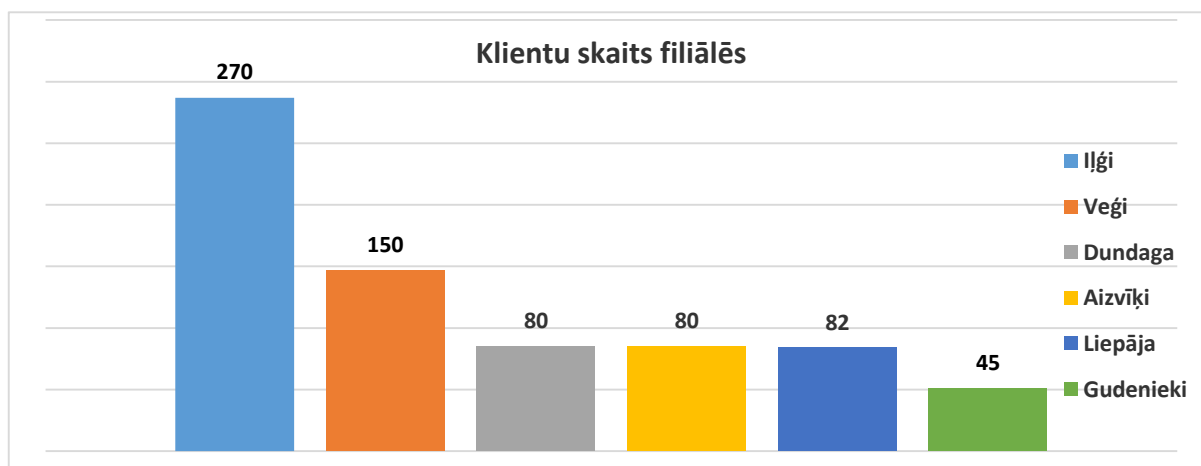
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Centrs īsteno valdības funkcijas „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā 10.120., budžeta programmas „Valsts sociālie pakalpojumi 05” apakšprogrammu „Aprūpe sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās 03”.

2022. gadā Centra darbība balstījās uz 2022. gada darba plānu, iepirkumu plānu un finanšu plānu.

Uz 2022. gada 1. janvāri atbilstoši rezultatīvajiem rādītājiem Centrā bija apstiprinātas 707 klientu vietas. Ar 01.07.2022. tika veiktas izmaiņas rezultatīvajos rādītājos, apstiprinātas 731 klientu vietas. 2022. gada 31. decembrī Centrā faktiski dzīvoja 707 klienti (1.attēls). Klientu kontingentu veido: 688 pilngadīgas personas, bērni – 19.

1. attēls



Lai nodrošinātu klienta diennakts aprūpi, centrā strādāja vidēji 615 darbinieki atbilstoši apstiprinātam amatu sarakstam (1. tabula).

1.tabula

| Profesijas nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru | | Apstiprināto amata vienību skaits (uz pārskata gada 31.decembri) | Faktiski nodarbināto darbinieku skaits (neatkarīgi no slodzes apjoma) |
|---|---|--|---|
| Iestādes darbinieku skaits – kopā | | 589.60 | 615 |
| no tiem: | administratīvais personāls - kopā | 23.65 | 25 |
| | veselības aprūpes speciālisti – kopā | 45.05 | 50 |
| | tai skaitā: | | |
| | ārsti | 3.50 | 7 |
| | medicīnas māsas | 39.55 | 39 |
| | citi | 2 | 4 |
| | rehabilitācijas speciālisti - kopā: | 16 | 14 |
| | tai skaitā: | | |
| | ergoterapeiti | 2 | 0 |
| | fizioterapeiti | 2.5 | 3 |
| | masieri | 4.5 | 4 |
| | psihologi | 3 | 3 |
| | sociālie pedagogi | 0 | 0 |
| | logopēdi | 1 | 1 |
| | speciālie pedagogi | 3 | 3 |
| citi | 0 | 0 | |
| sociālā darba speciālisti - kopā: | 61.75 | 63 | |
| tai skaitā: | | | |
| sociālie darbinieki | 11 | 16 | |
| sociālie aprūpētāji | 35 | 35 | |
| sociālie rehabilitētāji | 13.5 | 12 | |
| aprūpētāji, aukles, sociālie audzinātāji | 224.85 | 236 | |
| pārējie darbinieki - kopā | 218.3 | 227 | |

Centra filiālēs tika noteikts nepieciešamo darbinieku skaits un strukturālais sadalījums tās funkciju nodrošināšanai.

Pamatojoties uz to, ka Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs (MK noteikumi Nr.1075) zaudēja spēku un tos aizstāja 26.04.2022. MK noteikumi Nr.262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība" veikta visu Centra amatu pārklasificēšana. Kopā apkopoti un pārklasificēti jaunās saimēs un līmeņos 69 amati.

2022. gadā ar klientiem strādāja speciālisti, kuru profesionālais un izglītības līmenis atbilda noteiktajām prasībām vai arī izglītība tika iegūta kādā no valsts mācību iestādēm, apvienojot darbu un mācības (2. tabula).

2. tabula

| Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība un iegūtās zināšanas (uz pārskata gada 31.decembri) | | Skaits | |
|---|---|---|----------|
| Sociālie darbinieki – kopā | | 16 | |
| no tiem | ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā | 16 | |
| | ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību | 0 | |
| | ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā | 0 | |
| | ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību | 0 | |
| | tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības | iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību | 0 |
| | | iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā | 0 |
| | | speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā | 2 |
| Sociālie aprūpētāji - kopā | | 35 | |
| no tiem | ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību | 35 | |
| | ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā | 5 | |
| | ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā | 0 | |
| | ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību | 4 | |
| | tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības | iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību | 0 |
| | | iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā | 0 |
| | | speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā | 0 |
| Sociālie rehabilitētāji - kopā | | 12 | |
| no tiem - ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību | | 10 | |
| ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā | | 2 | |
| ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā | | 0 | |

| | | |
|--|--|----------|
| profesijā | | |
| ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību | | 0 |
| tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības | iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību | 0 |
| | iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā | 0 |
| speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā | | 2 |

Centra Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un filiāļu sociālās aprūpes nodaļu galvenais uzdevums ir nodrošināt kvalitatīvu un saturīgu ikdienas dzīvi katram klientam, iesaistīt klientus ne tikai fiziskās, bet arī garīgās veselības uzturēšanā un kultūras vajadzību apmierināšanā, sniegt atbalstu problēmsituācijās, palīdzēt saglabāt saikni ar tuviniekiem un apkārtējo sabiedrību, garantēt drošu vidi un apgūt savām spējām atbilstošu izglītību.

2022.m.g. speciālajā skolā mācās 10 bērni un 1 pilngadīga persona, bet mācības uz vietas filiālē (mājmācība) tiek nodrošinātas 6 bērniem.

Pieaugušajiem klientiem ir nodrošinātas profesionālās izglītības iespējas. Filiāles "Iļģi" struktūrvienības "Pusceļa māja" 4 pieaugušie klienti 2022.m.g. turpina mācības Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālā struktūrvienībā, apgūstot pavāra palīga un lauksaimniecības mehanizācijas tehniķa profesijas un 2 klienti mācās Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centrā (Pelči), apgūstot mājkalpotāja profesiju. Filiālē "Aizvīķi" 2022.m.g. Kandavas Lauksaimniecības tehnikumā profesijā "galdnieka palīgs" mācās 2 klienti.

Nodrošināta regulāra personu datu ievade un informācijas par sniegto pakalpojumu datu apstrādes sistēmā IS "SPOLIS" un "Nepilngadīgo personu informācijas atbalsta sistēmā".

Klientu un tuvinieku viedoklis par sniegtā pakalpojuma apjomu un kvalitāti tiek noskaidrots veicot aptaujas un vērtējot sociālās aprūpes padomes sniegtos priekšlikumus.

07.04.2022. pamatojoties uz 07.04.2022. Labklājības ministrijas rīkojumu Nr.56 "Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem valsts sociālās aprūpes centros", VSAC "Kurzeme" tika ievietoti 37 Ukrainas civiliedzīvotāji no Ukrainas Doņeckas apgabala pašvaldības iestādes "Bahmutas psihoneiroloģiskā internātpamatskola": filiālē "Aizvīķi" – 5 klienti, filiālē "Dundaga – 4 klienti, filiālē "Iļģi"- 17 klienti, filiālē "Veģi"- 11 klienti. Ukrainas civiliedzīvotājiem tika nodrošināta nepieciešamā veselības aprūpe, sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija. Filiāles veica visas nepieciešamās darbības, lai Ukrainas civiliedzīvotājiem nokārtotu uzturēšanās atļaujas, reģistrētu pie ģimenes ārsta, atvērtu bankas

kontus, iesniegtu dokumentus SIVA valsts apmaksāta pakalpojuma saņemšanai, iesniegtu dokumentus VSAA pārtrauktās pensijas izmaksu atjaunošanai, un iesniegtu dokumentus VDEĀVK invaliditātes noteikšanai. Ukrainas civiliedzīvotājiem tika nodrošināts pilns pakalpojuma apjoms. Nepieciešamības gadījumā klientiem saprotamā valodā tika sniegts skaidrojums par esošo ģeopolitisko situāciju un sniegts psiholoģiskais atbalsts ikdienas situācijās.

Turpinās Centra kā Projekta partnera (PP) un Kurzemes plānošanas reģiona (KPR) sadarbība projekta "Kurzeme visiem" ietvaros. Tiek realizēta regulāra sadarbība ar pašvaldībām, lai apzinātu klientu iespējas DI projekta ietvaros uzsākt patstāvīgu dzīvi ārpus institūcijas. DI procesā uz 31.12.2022. kopumā iesaistīti 73 klienti. 70 sociālā darba speciālisti ir sagatavoti darbam ar klientiem pēc programmas "Pilngadīgu personu ar garīga rakstura traucējumiem sagatavošana pārejai uz dzīvi sabiedrībā" (DI projekta ietvaros). Notiek intensīvs darbs ar 16 klientiem sadarbībā ar Liepājas pašvaldību. 07.11.2022. ir noslēgts līgums ar Kuldīgas novada pašvaldības aģentūru par mentoru pakalpojuma piešķiršanu DI procesā projekta "Kurzeme visiem" ietvaros, klientiem, kuri uzsāks patstāvīgu dzīvi Grupā dzīvokļos Dzeldā, Nīkrāces pagastā, Skrundas novadā. 2022.gadā mentoru pakalpojumus saņēma 19 filiāles "Iļģi" klienti un 3 filiāles "Aizvīķi" klienti. Klienti ir iepazinušies ar mentoriem, un notiek regulāras tikšanās gan filiālē, gan ārpus tām. 2022. gadā no Pusceļa mājas 1 klients, no filiāles "Iļģi" 1 klients uzsāka patstāvīgu dzīvi pašvaldībā DI procesa ietvaros.

1.4. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)

Pamatdarbības nodrošināšanai galvenais uzdevums ir izpildīt 05.03.00 apakšprogrammas „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Kurzeme” noteiktos rādītājus.

Grāmatvedības un finanšu vadības jomā:

- ✓ finanšu vadības un grāmatvedības uzskaites nodrošināšana,
- ✓ VSAC „Kurzeme” ieņēmumu un izdevumu plānošana,
- ✓ finanšu līdzekļu izlietojuma sadalījumā pa struktūrvienībām kontrole.

Personāla vadības jomā:

- ✓ līgumu ar darbiniekiem aktualizācija,
- ✓ cilvēkresursu attīstība,
- ✓ darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšana.

Darba aizsardzības prasību ievērošanas jomā:

- ✓ darba vides risku novērtēšana,
- ✓ veiktas darbinieku instruktāžas,
- ✓ veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes.

2022. gadā Centra pakalpojuma kvalitātes uzlabošanas pasākumi saimnieciskā jomā tika vērsti uz klientu dzīves apstākļu uzlabošanu, klientu drošības nodrošināšanu, infrastruktūras uzlabošanu un pilnveidošanu, kontrolējošo institūciju ieteikumu izpildes nodrošināšanu. Būtiskākie no tiem:

- ✓ Filiālē "Ilģi" veikta teritorijas labiekārtošana izbūvējot bruģakmens segumu;
- ✓ Filiālē "Ilģi" veikti automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas, balss izziņošanas sistēmas atjaunošana;
- ✓ Filiālē "Liepāja" veikti kāpņutelpas atjaunošanas darbi, pielāgojot to vides pieejamības prasībām;
- ✓ Filiālē "Liepāja" veikti elektroinstalācijas un inženiertīklu atjaunošanas un telpu apdares atjaunošanas darbi;
- ✓ Filiālē "Gudenieki" veikta koka ārdurvju nomainīšana uz alumīnija konstrukcijas durvīm un durvju piekļuves kontroles sistēmas izbūve;
- ✓ Filiālē "Gudenieki" veikta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas atjaunošana;
- ✓ Filiālē "Veģi" veikti virtuves ventilācijas, tvaika nosūces sistēmas atjaunošanas darbi;
- ✓ Filiālē "Veģi" veikta apkures katlu nomainīšanas projekta izstrāde;
- ✓ Filiālē "Dundaga" veikta aukstā un karstā ūdensvada cauruļu nomainīšana;
- ✓ Filiālē "Dundaga" veikta apkures katlu nomainīšanas, katlumājas izbūves projekta izstrāde;
- ✓ Filiālē "Aizvīķi" veikti esošo malkas apkures katlu nomainīšana uz jauniem granulu apkures katliem un granulu uzglabāšanas silosa izbūve.

Centra plānotie resursi izdevumu veikšanai 2022. gadā atbilstoši pēdējam gada finansēšanas plānam ir 12 474 740 *euro*, izdevumi apgūti pilnā apmērā.

Salīdzinot ar iepriekšējā gada atbilstošā perioda izpildi, finansējums ir palielinājies par 2 101 903 *euro* jeb 20%, tajā skaitā atlīdzības izdevumi par 1 218 276 *euro*, preču un pakalpojumu izdevumi palielinājušies par 205 335 *euro*, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas samazinājušies par 104 590 *euro*, bet kapitālie izdevumi pieauguši par 782 882 *euro*.

Atlīdzības izdevumu izmaiņas 1 218 276 *euro* vai 16% apmērā ietekmēja:

- ✓ prioritārā pasākuma "Atalgojuma paaugstināšana aprūpētājiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" (MK 24.09.2021. sēdes prot. Nr.63 1.§ 2.punkts) apakšpasākuma "Valsts sociālās aprūpes centros konkurētspējīga atalgojuma vai atalgojuma pieauguma nodrošināšana aprūpētājiem" ietvaros (atalgojuma pieaugums vidēji mēnesī aprūpētājiem valsts sociālās aprūpes centros 15%);
- ✓ prioritārā pasākuma "Piemaksu nodrošināšana valsts sociālās aprūpes centros nodarbinātajiem" (MK 24.09.2021. sēdes prot. Nr.63 1.§ 2.punkts) ietvaros (atalgojuma pieauguma nodrošināšana valsts sociālās aprūpes centros vidēji 15% apmērā: 1) amata vietām, kurām noteikta par darbu, kas saistīts ar īpašu risku; 2) amata vietām, kurām mēnešalga nesasniedz maksimālo apmēru no skalas);
- ✓ prioritārā pasākuma "Ārstniecības personu darba samaksas pieauguma nodrošināšana" (MK 24.09.2021. sēdes prot. Nr.63 1.§ 2.punkts) apakšpasākuma "Darba samaksas pieaugums ārstniecības personām valsts sociālās aprūpes centros" ietvaros (palielināta ārstniecības personu darba samaksa par 4,4 – 4,74%);
- ✓ Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra rīkojuma Nr.739 "Par apropriācijas pārdali neatliekamam un nozīmīgu pasākumu īstenošanai labklājības nozarē" (FM 31.10.2022. rīkojums Nr.676 "Par apropriācijas pārdali") ietvaros (palielināts finansējums valsts sociālās aprūpes centru darbinieku ikgadējās novērtēšanas prēmiju nodrošināšanai).

Izdevumu izmaiņas precēm un pakalpojumiem 205 335 *euro* vai 10% pieauguši saistībā ar:

- ✓ Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra rīkojums Nr.739 "Par apropriācijas pārdali neatliekamam un nozīmīgu pasākumu īstenošanai labklājības nozarē" (FM 31.10.2022. rīkojums Nr.676 "Par apropriācijas pārdali") (palielināts finansējums valsts sociālās aprūpes centru klientu ēdināšanas izdevumu nodrošināšanai saistībā ar straujo cenu pieaugumu).
- ✓ Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra rīkojums Nr.738 "Par apropriācijas pārdali neatliekamam pasākumu īstenošanai labklājības nozarē" (FM 31.10.2022. rīkojums Nr.660 "Par budžeta apropriācijas pārdali starp programmām, apakšprogrammām un budžeta izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām") (papildu finansējums valsts sociālās aprūpes centriem ikdienas patēriņa preču iegādei un ēdināšanas izdevumiem saistībā, kā arī kompensēti izdevumi par sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem Ukrainas civiliedzīvotājiem atbilstoši Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumam par laikposmu no 2022.gada 1.marta līdz 2022.gada 31.jūlijam);
- ✓ Ministru kabineta 2022.gada 11.oktobra rīkojums Nr.706 "Par apropriācijas pārdali

energoresursu sadārdzinājuma segšanai labklājības nozarē" (FM 31.10.2022. rīkojums Nr.662 "Par apropriācijas pārdali") (papildu finansējums valsts sociālās aprūpes centriem samaksai par komunālajiem pakalpojumiem un kurināmā iegādei)

Kapitālo izdevumu apjoms, salīdzinot ar pagājušo gadu, ir lielāks par 782 882 *euro* jeb 237%. Tas galvenokārt saistīts ar to, ka pārskata gadā veikti būtiskāki ilgtermiņa ieguldījumi iestādes nekustamajos īpašumos.

Sociāla rakstura kompensācijas un pabalstu apjoms, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, samazinājies par 104 590 *euro* jeb 22%, jo iepriekšējā pārskata periodā tika veikta ārkārtas, vienreizēja pabalsta izmaksas iestādes klientiem, lai sniegtu valsts atbalstu covid-19 infekcijas izplatības apstākļos. 2022.gadā tik liela apjoma vienreizēji pabalsti netika maksāti.

Pārskata periodā iestādei tika piešķirti līdzekļi neparedzētiem gadījumiem 70 044 *euro* apmērā covid-19 ierobežojošo pasākumu izpildei. Līdzekļi kompensēja radušos izdevumus par izmaksātajām piemaksām līdz 50 % no mēnešalgas personām, kas bija iesaistītas klientu, kuriem konstatēta Covid-19 infekcija vai noteikts Covid-19 inficētas personas kontaktpersonas statuss, aprūpē paaugstināta riska apstākļos, un personālam, kas bija iesaistīts personu testēšanā SARS-CoV-2 antigēna noteikšanai. Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu, līdzekļi piešķirti par 195 094 *euro* mazāk.

2022.gadā filiālē "Veģi" turpinājās būvdarbi ES ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana VSAC "Kurzeme" filiālē "Veģi" ēkā" ietvaros, apgūstot finansējumu 500 286 *euro* apmērā.

Centrs sadarbībā ar Labklājības ministriju un tās padotības iestādēm 2022.gadā ieviesa vienotu dokumentu un uzdevumu vadības sistēmu (DVS) Lietvaris, kā rezultātā paaugstināja personas datu aizsardzību dokumentu apritē, lietvedības dokumentu integritāti un veiksmīgāku dokumentu un deleģēto uzdevumu apriti un apstrādi.

2. FINANŠU RESURSI UN VSAC „KURZEME,, DARBĪBAS REZULTĀTI**2.1. 2022. GADA VSAC „KURZEME,, VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS**

2022. gadā īpaša uzmanība tika pievērsta finanšu līdzekļu plānošanai un apgušanas kontrolei.

3. tabula

| Izdevumu klasifikatora kods | Finansiālie rādītāji | 2021. gada faktiskā izpilde (EUR) | 2022. gada plāns (EUR) | 2022. gada faktiskā izpilde (EUR) |
|------------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| 17000-21700 | Resursi izdevumu segšanai | 10 367 157 | 12 474 740 | 12 474 740 |
| 21300;21400; 22100-22300 | Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem u.c. pašu ieņēmumi | 1 277 009 | 1 312 225 | 1 312 225 |
| 19000 | Transferti | 0 | 9 499 | 9499 |
| 21700 | Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem | 9 090 148 | 11 153 016 | 11 153 016 |
| 1000-9000 | Izdevumi - kopā | 10 367 157 | 12 474 740 | 12 474 740 |
| 1000-4000; 6000-7000 | Uzturēšanas izdevumi | 10 036 700 | 11 361 401 | 11 361 401 |
| 1000-2000 | Kārtējie izdevumi | 9 566 053 | 10 991 501 | 10 991 501 |
| 1000 | Atlīdzība | 7 514 910 | 8 735 023 | 8 735 023 |
| 2000 | Preces un pakalpojumi | 2 051 143 | 2 256 478 | 2 256 478 |
| 3000; 6000 | Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti | 474 490 | 369 900 | 369 900 |
| 5000 | Kapitālie izdevumi | 330 457 | 1 113 339 | 1 113 339 |

Ieņēmumi pārskata gadā

| Faktiskie ieņēmumi pārskata gadā (izņemot humāno palīdzību) | | Pārskata gadā kopā (Euro) |
|---|---|---------------------------|
| Institūcijas ieņēmumi - kopā: | | 12 573 451 |
| no tiem | iemaksas no valsts budžeta | 11 238 360 |
| | pašvaldību iemaksas | 9499 |
| | apgādnieku iemaksas personas uzturēšanai | 0 |
| | personas līdzmaksājumi (iemaksas no pensijas u.c.maksājumi par pakalpojumu) | 0 |
| | valsts budžeta dotācija pašvaldībām (par personām, kuras ievietotas institūcijā līdz 01.01.1998.) | 1 247 433 |
| | institūcijas pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības | 0 |
| | citi ieņēmumi | 78 159 |

Saņemtie ziedojumi pārskata gadā

| Saņemtā humānā palīdzība | | Pārskata gadā kopā (Euro) |
|---|--|---------------------------|
| Institūcijā ienākusi humānā palīdzība, ziedojumi u.c. – kopā (Euro) vērtībā: | | 6 334 |
| no tiem | zālēm | 0 |
| | ēdināšanai | 0 |
| | mīkstajam inventāram | 0 |
| | biroja precēm | 51 |
| | mācību līdzekļiem un materiāliem, grāmatām un periodikai | 0 |
| | citiem mērķiem | 6 283 |

Izdevumi pārskata gadā

| Faktiskie izdevumi pārskata gadā atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem | | Pārskata gadā kopā (Euro) |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Institūcijas vajadzībām izlietoto līdzekļu kopapjoms (bez kapitālajiem izdevumiem) | | 11 450 561 |
| no tiem | ēdināšanai (2363 kods) | 772 306 |
| | zāļu iegādei (2341 kods) | 133 313 |
| | mīkstā inventāra iegādei | 81 792 |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|------------------|
| | (2361kods) | | |
| | kārtējo remonta un iestādes uzturēšanas materiālu iegādei (izņemot sanitāri higiēniskos materiālus) (2350 kods) | | 194 839 |
| | sanitāri higiēniskai apkopšanai izmantojamo materiālu iegādei (2350 kods) | | 39 400 |
| | mācību līdzekļu un materiālu iegādei (2370 kods) | | 0 |
| | periodikas iegādei (2400 kods) | | 0 |
| | biroja preču un inventāra iegādei (2310 kods) | | 19 756 |
| | pārējām vajadzībām izlietotie līdzekļi - kopā: | | 9 315 065 |
| | tai skaitā | atalgojums (1100 kods) | 6 795 111 |
| | | sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200 kods) | 2 013 772 |
| | | izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220 kods) | 277 720 |
| | | izdevumi par kurināmā un enerģētisko materiālu iegādi (2320 kods) | 228 462 |
| | pārējie izdevumi - kopā: | | 894 090 |
| | tai skaitā | remontdarbu un iestādes uzturēšanas pakalpojumi (2249 kods) | 1 431 |
| | | pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi (2239 kods) | 30 958 |
| | | pārējie uzturēšanas izdevumi (2369 kods) | 128 766 |
| | | citi ar iestādes darbības nodrošināšanu saistīti izdevumi (ierakstīt, kādi: _____) | 732 935 |
| Kapitālie izdevumi kopā | | | 1 113 339 |
| no tiem | pamatlīdzekļu iegādei kopā (5000 kods) | | 1 113 339 |
| | kapitālo izdevumu transferti, mērķdotācijas (9000 kods) | | 0 |

Pārskata gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2022.gadā valsts budžetā atgūti 894,24 *euro*.

2022. gadā VSAC "Kurzeme" sniedza maksas pakalpojumus atbilstoši MK noteikumiem Nr. 518 " Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis".

Būtiskākie pakalpojumu veidi ir:

- ✓ ēdināšanas pakalpojumi;
- ✓ komunālie pakalpojumi;
- ✓ sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi.

3. PERSONĀLS

3.1. AMATA VIETAS

Pamatojoties uz to, ka Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs (MK noteikumi Nr.1075) zaudēja spēku un tos aizstāja 26.04.2022. MK noteikumi Nr.262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” veikta visu Centra amatu pārklasificēšana. Kopā apkopoti un pārklasificēti jaunās saimēs un līmeņos 69 amati.

2022. gadā Centrā tika apstiprinātas 589,60 amata slodzes un 615 amata vietas. Amata slodžu un amata vietu sadalījums Centra struktūrvienībās pārskata gadā tika noteikts sekojošs (skatīt 7.tabulu):

7.tabula

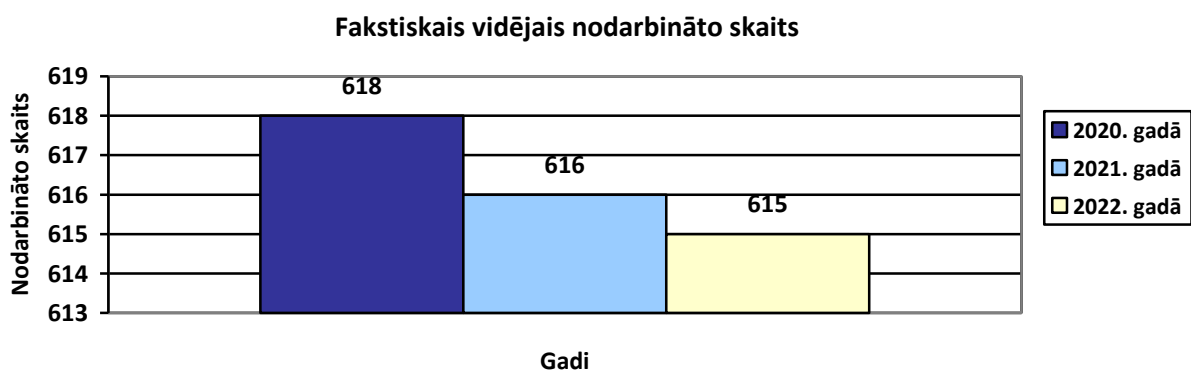
| Struktūrvienības nosaukums | Amata slodzes | Amata vietas |
|----------------------------|---------------|--------------|
| Filiāle „Ilģi” | 145.50 | 150 |
| Filiāle „Liepāja” | 133.85 | 140 |
| Filiāle „Aizvīķi” | 57.00 | 60 |
| Filiāle „Dundaga” | 58.45 | 64 |
| Filiāle „Gudenieki” | 44.00 | 47 |
| Filiāle „Veģi” | 123.15 | 127 |

| | | |
|-----------------------|-------|----|
| Pusceļa māja | 4.00 | 3 |
| Administratīvā vadība | 23.65 | 24 |

Vakantas Centrā pārskata gadā vidēji bija 21 amata vietas, kas vidēji kopā veidoja vakantu 16 amata slodzi.

3.2. NODARBINĀTO SKAITS

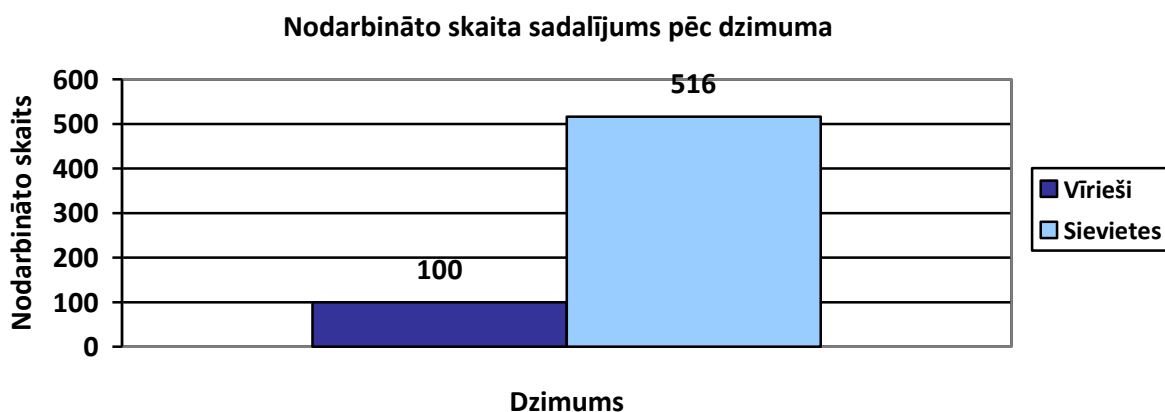
Faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2022. gadā bija 615 nodarbinātie, kas ir līdzīgs rādītājam iepriekšējos gados (skatīt 2. attēlu).



3.3. PERSONĀLA STRUKTŪRA

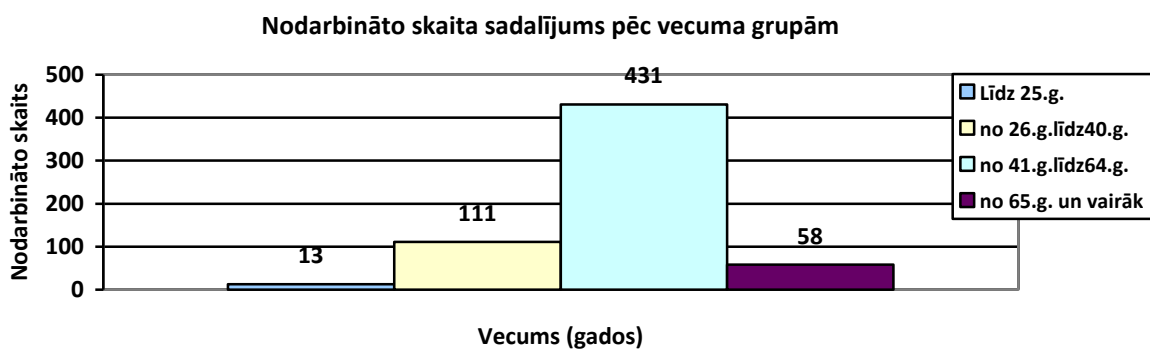
2022.gadā Centrā pavisam kopā nodarbināti 100 vīrieši un 516 sievietes (skatīt 2. attēlu).

2. attēls



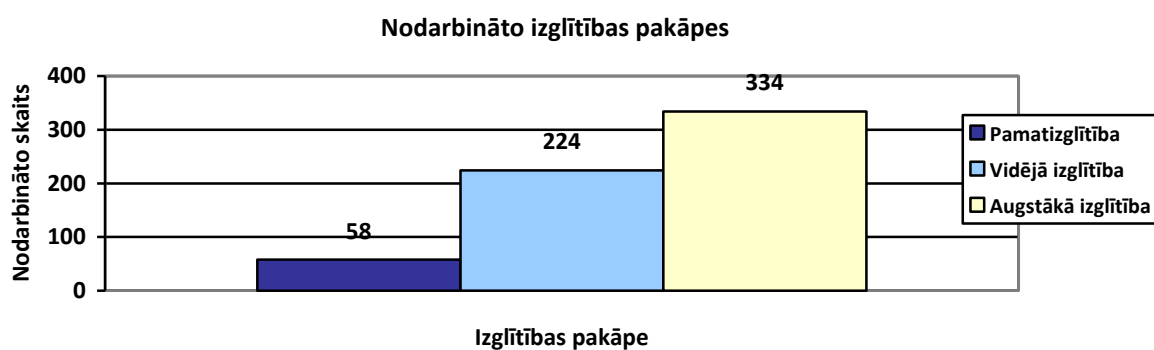
Centrā nodarbināto skaita sadalījums pēc vecuma grupām pārskata gadā kopumā ir samērīgs. Centrā strādā 13 darbinieki, kas ir vecumā līdz 25 gadiem; 111 darbinieki ir vecumā no 26 līdz 40 gadiem; 431 darbinieki ir vecumā no 41 līdz 64 gadiem; 58 darbinieki ir vecumā no 65 gadiem un vairāk. (skatīt 3.attēlu).

3. attēls



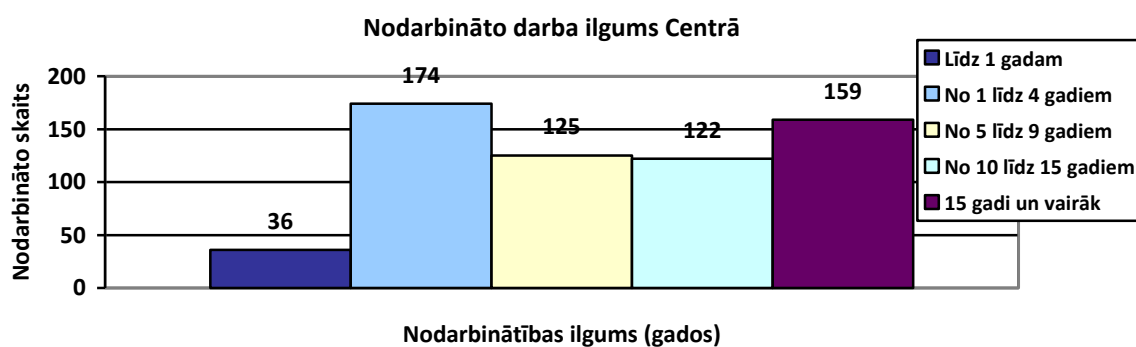
Centrā 58 nodarbinātajiem ir pamatzglītība, 224 nodarbinātajiem ir vidējā izglītība, savukārt, 334 nodarbinātie ieguvuši augstāko izglītību (skatīt 4.attēlu).

4. attēls



Nodarbināto skaita sadalījums pēc darba stāža iestādē 2021.gadā ir sekojošs: darba stāžs līdz 1 gadam ir 36 darbiniekam, darba stāžs no 1 līdz 4 gadiem ir 174 darbiniekiem, darba stāžs no 5 līdz 9 gadiem ir 125 darbiniekam, darba stāžs no 10 līdz 15 gadiem ir 122 darbiniekiem, bet darba stāžs virs 15 gadiem ir 159 darbiniekiem (skatīt 5.attēlu).

5. attēls

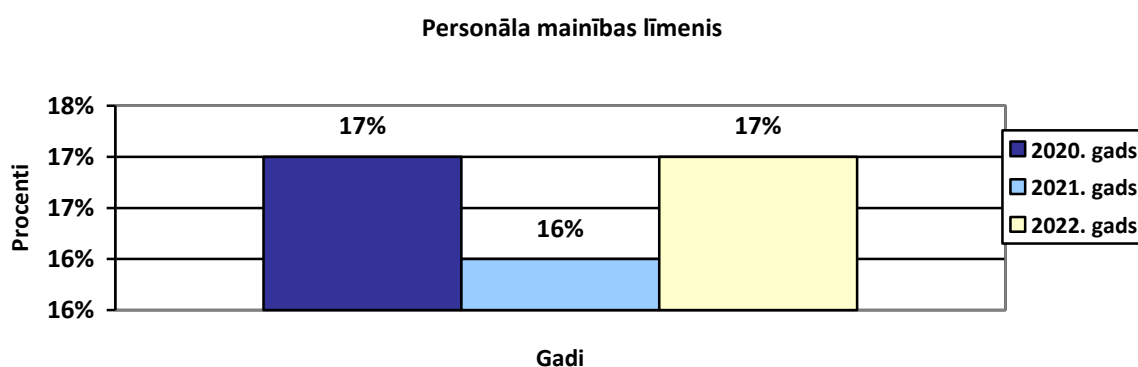


3.4. PERSONĀLA KUSTĪBA

Pārskata periodā ar Centru darba tiesiskās attiecības nodibinājušas 94 personas. Šajā pašā periodā darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 98 nodarbinātajiem. Pēc darbinieka uzteikuma (pēc paša vēlēšanās) darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 40 darbiniekiem.

Personāla mainības līmenis par pēdējo pārskata gadu un diviem iepriekšējiem gadiem ir gandrīz nemainīgs. 2020. gadā tas bija 17 %, 2021. gadā - 16 %, bet 2022. gadā - 17 % (skatīt 6.attēlu).

6. attēls



3.5. PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE

Centra personāla vadības politikas pamatvērtības ir stabilitāte, profesionalitāte, kvalitāte, attīstība. Centra nodarbinātie pārskata periodā aktīvi izmantoja iespēju paaugstināt kvalifikāciju dažādu izglītības iestāžu un institūciju attālināti organizētos kvalifikācijas paaugstināšanas kursus specifiskās jomās. Vairāki darbinieki ieguvuši Sociālā darba bakalaura grādu, medicīnas personāls atjaunojis ārstniecības personu reģistru, lai varētu strādāt kā medicīnas māsa.

Arī 2022. gadā Centrs īpašu uzmanību pievērta tādām personāla vadības prioritātēm kā COVID-19 vadība, jaunas darba organizācijas ieviešana un darbinieku iesaistes un pozitīvas sadarbības uzturēšana. Ņemot vērā dinamisko situāciju Latvijā saistībā ar COVID-19 izplatību, pastāvīgi tika uzraudzīta darba organizācija un sekmēta nodarbināto motivācija, piemērojoties dažādiem ierobežojumiem. Visas šīs darbības ir uzlabojušas darbinieku iesaisti un darbinieki atzinīgi vērtē Centra paveikto COVID-19 vadības jomā.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

VSAC "Kurzeme" ir izveidota sava mājaslapa, lai informētu sabiedrību par aprūpes centra klientu un strādājošo darbību un aktivitātēm. Mājaslapa tiek regulāri atjaunota un papildināta, tajā ir ievietota informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, pasākumiem filiālēs, aktuāliem notikumiem, vakancēm, iepirkumiem, Eiropas Savienības finansēto projektu gaitu, kā arī dati par centra finansējumu. Mājaslapā var iepazīties ar VSAC "Kurzeme" struktūru un nolikumu, kā arī informāciju par iespēju kļūt par brīvprātīgā darba veicējiem.

Kā papildus rīks komunikācijai ar sabiedrību ir izveidota iestādes lapa sociālajā medijā "Facebook".

5. 2023. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Svarīgākā centra prioritāte ir un būs klientiem sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošana, nodrošinot klientu vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu aprūpi, un profesionāli darbinieki.

2023. gadā VSAC "Kurzeme" plānotie pamatbudžeta izdevumi sastāda **10 510 137 EUR**, tajā skaitā atlīdzība **80%**, preces un pakalpojumi **16%**, sociālie pabalsti **3%**, kapitālie izdevumi **1%**.

Klientu sadzīves apstākļu un drošības uzlabošanas, infrastruktūras uzlabošanas un pilnveidošanas pasākumu ietvaros, ja tiks piešķirts papildus finansējums, sadarbībā ar VSIA "Šampētera nams" plānoti šādi būtiskākie remontdarbi un pasākumi:

- ✓ gājēju celiņu, teritorijas bruģēšanas darbi filiālē "Liepāja", vides pieejamības prasību nodrošināšanai;
- ✓ projekta realizēšana apkures katlu nomaiņai filiālēs "Veģi" un "Dundaga";
- ✓ filiāles "Gudenieki" ūdens noplūdes rezultātā bojātās gaites grīdas remonts;
- ✓ filiālē "Aizvīķi" siltumtrases izbūve, pirts mājas pieslēgšana, relaksācijas mājas siltumtīklu izbūve un pieslēgšana (projekta 2.kārta);
- ✓ Tiek ties uz elektroenerģijas patēriņa samazinājumu, prioritāri veicot apgaismojuma nomaiņu uz LED. Šobrīd vidēji iestādes ēkās ir nomainīti aptuveni 70% apgaismojums;
- ✓ mansarda stāva telpu izbūves projektēšana filiālē "Iļģi";
- ✓ filiālē "Iļģi" lietusūdens novadīšanas tekņu remonts un zibensaizsardzības sistēmas elementu nostiprināšana uz jumta.

Veicinot energoefektivitātes paaugstināšanu pakāpeniski tiek ieviesti pasākumi, kuru rezultātā plānots panākt enerģijas lietderīgu izmantošanu. VSAC "Kurzeme" apkopotī īstermiņa plānotie

enerģijas patēriņa samazināšanas pasākumi 2022.-2023.g. apkures sezonā.

2023.gadā plānots pabeigt ES ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" projekta īstenošanu VSAC "Kurzeme" filiālē "Veģi".

2023.gadā plānots iesniegt projekta pieteikumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam pirmajā projektu konkursā. Projekta mērķis: Sensorā dārza izveide filiālē "Ilģi" un ģimeniskai videi pietuvinātas virtuves izveide filiālē "Liepāja".

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai Centrs ik gadu plāno materiāltehniskās bāzes preču/pakalpojumu iegādes, kas uzlabo pakalpojuma kvalitāti. Taču nepieciešamo finanšu līdzekļu apjoms ēku, infrastruktūras uzturēšanai un sakārtošanai, ugunsdrošības prasību izpildei, IS sistēmu pilnvērtīgai darbībai, vides pieejamības nodrošināšanai un materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai nav pietiekams, lai izjustu attīstību materiāltehniskā nodrošinājuma klāstā.

Informācijas sistēmu kvalitatīvākai darbībai Centrā optimāli tiek iekārtotas darbavietas un piedāvāts tehniskais nodrošinājums atbilstoši iestādei pieejamajiem finanšu līdzekļiem. Darba procesu atbalstam pēc iespējām tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas.

Veiktas aktivitātes, lai uzlabotu vispārēju Centra informācijas sistēmu darbību, vienotu dokumentu apriti un paaugstinātu personas datu aizsardzību.

Lai samazinātu inficēšanos ar *Covid-19* un nodrošinātu maksimālu Centra iespēju attālinātam darbam tiek pievērsta liela uzmanība tehniskam nodrošinājumam, kā arī datu drošībai. Darba procesu atbalstam pēc iespējām tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas.

Centra pamatdarbību būtiski var ietekmēt dažādu vīrusu slimību izplatīšanās, tai skaitā *Covid-19*. Tā kā Centra filiālēs atrodas klienti, kuriem ir izteikti veselības traucējumi (dažādas hroniskas saslimšanas), tad komplikāciju risks, inficējoties ar *Covid-19*, ir augsts. Turklāt sociālās aprūpes centros ir augsts infekcijas izplatīšanās risks saistībā ar blīvu apdzīvotību un ierobežotu personāla skaitu. *Covid-19* infekcijas slimība Centrā var izraisīt grūti kontrolējamus uzliesmojumus ar lielu saslimušo skaitu un ievērojamu letālo gadījumu pieaugumu. Centram jābūt gatavam nodrošināt infekciju slimību izcelšanos un izplatības ierobežošanu un attiecīgu darba organizēšanu iestādē, lai gūtu pārlicību, ka katrs darbinieks izpilda iestādē noteikto kārtību, piesardzību un drošības pasākumus. Klientu aprūpi centram jāspēj organizēt tā, lai laikus identificētu personas ar infekcijas slimības pazīmēm, nošķirtu slimos no veselīgiem klientiem, novērstu klientu, aprūpētāju, citu darbinieku un apmeklētāju inficēšanās iespēju, kā arī vides piesārņošanu. Lai samazinātu riskus, nepieciešams

nodrošināt elektroniskās tehnoloģijas darbinieku savstarpējai saziņai un procesu dokumentēšanai, lai saskare starp dažādām darbinieku grupām būtu ierobežota. Centram jāierobežo apmeklējumus trešajām personām, izņemot ar iestādes vadītāja atļauju pamatfunkciju nodrošināšanai, t. sk. nodrošināt alternatīvus saziņas līdzekļus, piemēram, organizējot virtuālo sazināšanos pa tālruni vai izmantojot video sakarus. Centram jāplāno finanšu līdzekļi, lai mazinātu infekciju slimību izplatības riskus, nodrošinot darbiniekus un klientus ar individuālās aizsardzības līdzekļiem un dezinfekcijas līdzekļiem.

Centra darbības perspektīvas 2023. gadam

- ✓ Iesaistīties Kurzemes plānošanas reģiona Eiropas Sociālā fonda projektā Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanai;
- ✓ Veicināt bērniem un pilngadīgiem klientiem, ģimeniskai videi pietuvinātu aprūpi un pakalpojumus atbilstoši individuālajam attīstības posmam, aprūpes līmenim un pamatdiagnozei;
- ✓ Paaugstināt klientu privātuma līmeni;
- ✓ Sekmēt brīvprātīgo darbu un veicināt sabiedrības izpratni par personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- ✓ Sekmēt sadarbību ar pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām (Liepājas Neredzīgo biedrība, Velku biedrība, Dižvanagi, Rotari klubs, Jaunatne ar misiju u.c.) klientu socializēšanās iespēju paplašināšanai;
- ✓ Nodrošināt epidemioloģiskās drošības pasākumus atbilstoši Veselības inspekcijas un Slimību profilakses un kontroles centra prasībām un ieteikumiem;
- ✓ Optimizēt personāla noslodzi, uzlabot kvalifikāciju, uzlabot darba apstākļus;
- ✓ Sadarbībā ar nekustamā īpašuma apsaimniekotāju uzlabot ēku un infrastruktūras stāvokli, t.sk., uzlabojot klientu sadzīves apstākļus, drošību un vides pieejamību.