



# Valsts sociālās aprūpes centra «Kurzeme» darbības stratēģija 2024. – 2027. gadam

---

Dienvidkurzemes novads, 2024



Valsts sociālās  
aprūpes centrs  
"Kurzeme"

# SATURS

<u>Lietotie saīsinājumi</u> .....	3
<u>Ievads</u> .....	4
<u>Mandāts</u> .....	4
<u>Misija</u> .....	4
<u>Vīzija</u> .....	4
<u>Vērtības</u> .....	4
<u>Mērķgrupas, to intereses un vajadzības</u> .....	5
<u>Prioritātes un mērķi</u> .....	7
<u>Sasniedzamie rezultāti</u> .....	8
<u>Darbības spēju izvērtējums</u> .....	15
<u>Risku izvērtējums</u> .....	20

# LIETOTIE SAĪSINĀJUMI

Centrs - Valsts sociālās aprūpes centrs "Kurzeme"

DI - Deinstitutionalizācija

EKK - Ekonomiskās klasifikācijas kods (ieņēmumu un izdevumu)

FAGN – Finanšu analīzes un grāmatvedības nodaļa

IS – Informācijas sistēmas

IT – Informācijas tehnoloģijas

Klients – Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmējs

LM - Labklājības ministrija

MK - Ministru kabinets

NVO - Nevalstiskā organizācija

PNN – Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa

PN – Personāla nodaļa

PIL – Publisko iepirkumu likums

SIVA - Sociālās integrācijas valsts aģentūra

SAP - Programmas, apakšprogrammas kods

AN - Administratīvā nodaļa

SSK-10 - Starptautiskā statistiskā slimību un veselības problēmu klasifikācija

SPSPL - Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums

ZPI – Zaļais publiskais iepirkums

VSAA – Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

# IEVADS

## MANDĀTS



Centrs ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kura īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu un pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.

## MISIJA



Centra misija ir būt par mājām tādām personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvi ierobežotas spējas dzīvot patstāvīgi – aprūpēt sevi, mācīties, strādāt, socializēties un pilnvērtīgi iekļauties sabiedrībā; būt par vidi, kur saņemt aprūpi un atbalstu līdzvērtīgi ģimenei – individuālu un katra radošumu un spējas attīstošu.

## VĪZIJA



Katrs klients saņem savām individuālām vajadzībām atbilstošu, kvalitatīvu pakalpojumu, kas veicina klienta neatkarību un iespēju atgriezties patstāvīgā dzīvē ārpus institūcijas.

## VĒRTĪBAS



- Cilvēks. Atbalstoša, vienlīdzīga, godprātīga un vajadzību izpratnē balstīta pieeja pakalpojuma nodrošināšanā un cilvēkresursu vadībā.
- Sadarbība. Ar sadarbības partneriem saskaņota rīcība centra misijas sasniegšanai.
- Atbildība. Rūpes un pienākuma apziņa centra misijas sasniegšanā un cilvēkresursu vadībā.
- Profesionalitāte. Zināšanās un prasmēs balstīta pieeja centra misijas sasniegšanai.

# MĒRĶGRUPA

RAKSTUROJUMS	INTERESES UN VAJADZĪBAS
<p><b>Pilngadīgas personas</b> ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem ar pirmās un otrās grupas invaliditāti - saņem pakalpojumu pamatojoties uz SIVA lēmumu.</p>	<p>Individuālām vajadzībām atbilstošs, kvalitatīvs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas veicina klienta neatkarību un iespēju atgriezties patstāvīgā dzīvē ārpus institūcijas, nepieciešamā veselības aprūpe.</p>
<p><b>Bērni</b> ar smagiem un ļoti smagiem garīgās attīstības traucējumiem vecumā līdz četriem gadiem, kuriem funkcionālo traucējumu dēļ nav iespējams nodrošināt aprūpi ģimenē, pie aizbildņa vai audžuģimenē - saņem pakalpojumu pamatojoties uz SIVA lēmumu.</p>	<p>Ģimeniskai videi pietuvināts un sabiedrībā balstīts sociālais pakalpojums, izglītības ieguve un nepieciešamā veselības aprūpe.</p>
<p><b>Bērni</b> ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem vecumā no četriem līdz 18 gadiem, kuriem funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes dēļ nav iespējams nodrošināt aprūpi ģimenē, pie aizbildņa vai audžuģimenē - saņem pakalpojumu pamatojoties uz SIVA lēmumu.</p>	<p>Ģimeniskai videi pietuvināts un sabiedrībā balstīts sociālais pakalpojums, izglītības ieguve un nepieciešamā veselības aprūpe.</p>
<p><b>Bāreņi</b> vecumā līdz diviem gadiem uz laiku, līdz tiek uzsākta aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē un bez vecāku gādības palikušiem bērni līdz divu gadu vecumam uz laiku, līdz bērns atgriežas ģimenē vai tiek uzsākta viņa aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē.</p>	<p>Ģimeniskai videi pietuvināts un sabiedrībā balstīts sociālais pakalpojums, izglītības ieguve un nepieciešamā veselības aprūpe, bērna un ģimenes atkalapvienošanās vai jaunas ģimenes iegūšana.</p>

# MĒRĶGRUPA

## Pakalpojumi

Centrs nodrošina:

- mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu klientu pamatvajadzības (ēdiens, apģērbs, veselības aprūpes un obligātās izglītības pieejamība);
- sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu klientu sociālās funkcionēšanas spējas (tai skaitā pusceļa mājā);
- bērniem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu - audzināšanu un izglītošanu, kā arī veicina viņu atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē.

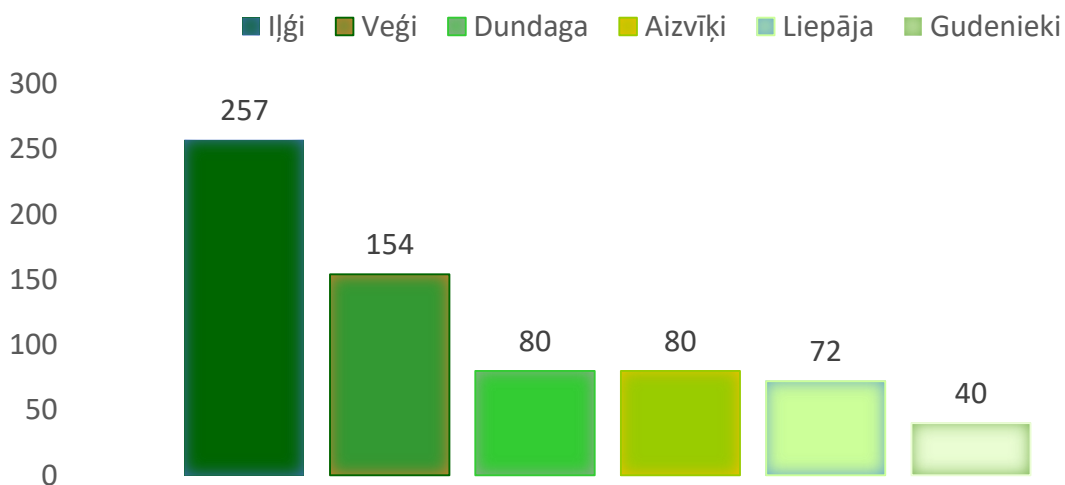
## Klienti

Uz 01.01.2024. Centrā apstiprinātas – 706 klientu vietas. Faktiskai klientu skaits - 683 klienti. Klientu skaitu veido:

- 666 pilngadīgas personas;
- 17 bērni.

Klientu vietu skaitu apstiprina ar Labklājības ministrijas rīkojumu un periodiski pārskata.

### KLIENTU SKAITS FILIĀLĒS



# PRIORITĀTES UN MĒRĶI

PRIORITĀTE	MĒRĶIS
Pilngadīgajiem klientiem individuālām vajadzībām atbilstošs, kvalitatīvs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas veicina klienta neatkarību un iespēju atgriezties patstāvīgā dzīvē ārpus institūcijas	Uz pilngadīgu klientu individuālajām vajadzībām vērsta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana atbilstoši klientu spēju un prasmju novērtēšanai, pamatdiagnozei un riska faktoriem, līdzdalība nepieciešamajā veselības aprūpes nodrošināšanā
Bērniem ģimeniskai videi pietuvināti un sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi	Ģimeniskai videi pietuvināts un sabiedrībā balstīts sociālais pakalpojums, izglītības ieguves sekmēšana un līdzdalība nepieciešamajā veselības aprūpē
Attīstīta infrastruktūra, nodrošinot mūsdienīgu un drošu pakalpojuma sniegšanu	Telpu un teritorijas pielāgošana klientu vajadzībām – mūsdienīga un droša pakalpojuma sniegšanai. Nodrošināts dzīvojamo telpu iekārtojums, lai uzlabotu klientu dzīves kvalitāti, un radītu ģimeniskas vides sajūtu. Infrastruktūras uzlabošana, tādējādi palielinot klientu drošību un vides pieejamību. Iesaiste ES projektu īstenošanā
Motivējoša darba vide	Stiprināts iestādes tēls un veikspēja, uzlabota darba vide, profesionāli darbinieki, ieviesti inovatīvi digitāli risinājumi.

# SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

1. Uz klientu individuālajām vajadzībām vērstas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana, atbilstoši klientu spēju un prasmju novērtēšanai, pamatdiagnozei un riska faktoriem

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termiņš /izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
<b>Rezultāts: "Uzlabojas vai tiek uzturētas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes"</b>			
<b>1.Uz klientu individuālajām vajadzībām vērstas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana, atbilstoši klientu spēju un prasmju novērtēšanai, pamatdiagnozei un riska faktoriem</b>	1.1 Klientu grupēšana atbilstoši metodikai "Pilngadīgas personas pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju izvērtējuma instruments"	1X gadā 2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN
	1.2. Izstrādāts un aktualizēts iekšējais regulējums (rīcības plāns, pārbaudes kritēriji) klientu pamatvajadzību nodrošināšanai	2024.g.- 2027.g.	PNN
	1.3. Aktualizēts iekšējais regulējums (apmācību programmas, vadlīnijas) ar mērķi veicināt klientu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju attīstību	2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN
	1.4. Atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim nodrošināta iespēja apgūt sadzīves un pašaprūpes iemaņas.	2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN
	1.5. Aktualizēts nodarbību un brīvā laika aktivitāšu piedāvājums, lai nodrošinātu katra klienta (pieaugušie, bērni) individuālajam attīstības posmam, aprūpes līmenim un pamatdiagnozei diagnozei atbilstošu pakalpojumu.	2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN
	1.6. Nodrošināta bērniem ģimeniskai videi pietuvināta aprūpe un uzraudzība atbilstoši individuālajam attīstības posmam un veselības stāvoklim.	2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN
	1.7. Sadarbība ar vecākiem, sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām u.c. bērnu aprūpes ģimeniskā vidē sekmēšanai	2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN
	1.8. Sadarbība ar Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikumu klientu profesionālās izglītības apguvei	2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN
	1.9. Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām par brīvprātīgo piesaisti darbā ar bērniem un pilngadīgiem klientiem socializēšanās iespēju paplašināšanai.	2024.g.- 2027.g.	Filiāles, PNN



# SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

2. Uzlabots ēku un infrastruktūras stāvoklis; klientu sadzīves apstākļi; pārbūvētas/pielāgotas telpas

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termiņš /izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
<b>Rezultāts: "Uzlabojas klientu dzīves apstākļi, drošība un vides pieejamība, ēku energoefektivitāte"</b>			
<b>2. Uzlabojas ēku un infrastruktūras stāvoklis un klientu sadzīves apstākļi;</b>	2.1. Filiālē "Ilģi" veikta projekta izstrāde liftu ierīkošanai, vides pieejamības nodrošināšanai, klientu nodarbību telpu izbūvei mansarda stāvā	2024.g.	Filiāle „Ilģi”, AN
	2.2. Filiālē "Ilģi" veikta liftu izbūve ēkās 001 un 002 vides pieejamības nodrošināšanai un klientu nodarbību telpu izbūve mansarda stāvā	2025./2027.g.	Filiāle „Ilģi”, AN
	2.3. Filiālē "Ilģi" Interreg VI-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2021-2027 projekta LL-00121 "Jauns skatījums uz neaizsargāto grupu veiksmīgu rehabilitāciju" ietvaros realizēts izstrādātais projekts Sajūtu dārza izbūvei filiālē "Ilģi"	2026.g.	Filiāle „Ilģi”, AN
	2.4. Filiālē "Aizvīķi" veikti vienvirziena piebraucamā ceļa izbūves darbi ar mērķi mazināt esošā piebraucamā ceļa noslodzi, transporta intensitāti teritorijā un nodrošināt klientu drošību	2025.g.	Filiāle „Aizvīķi”, AN
	2.5. Filiālē "Aizvīķi" veikta relaksācijas ēkas pieslēgšana centrālapkures sistēmai	2026.g.	Filiāle „Aizvīķi”, AN
	2.6. Filiālē "Liepāja" izstrādāts un realizēts telpu pielāgošanas, remonta projekts paliatīvās aprūpes klientu pārvietošanai no ēkas 3.stāva uz ēkas 1.stāvu.	2025./2026.g.	Filiāle „Liepāja”, AN
	2.7. Filiālē "Liepāja" realizēts Interreg VI-A Latvijas–Lietuvas programmas 2021.–2027. gadam pārrobežu projekts LL-00121 "Jauns skatījums uz veiksmīgu neaizsargāto grupu rehabilitāciju". Veikti telpu kosmētiskie remontdarbi un ierīkota sociālo prasmju laboratorija – mācību telpa.	2026.g.	Filiāle „Liepāja”, AN
	2.8. Filiālē "Liepāja" veikta teritorijas žoga atjaunošana	2027.g.	Filiāle „Liepāja”, AN
	2.9. Filiālē "Dundaga" veikta konteiner-tipa katlumāja izbūve un granulu katlu uzstādīšana	2025.g.	Filiāle „Dundaga”, AN
	2.10. Filiālē "Dundaga" veikta veļas mazgātavas jumta seguma nomaiņa un skursteņa apdares atjaunošana	2026.g.	Filiāle „Dundaga”, AN
	2.11. Filiālē "Veģi" veikta apkures katlu nomaiņa no malkas apkures katliem uz granulu apkures katliem saskaņā ar 2022.gadā izstrādāto projektu	2024.g.	Filiāle "Veģi", AN
	2.12. Filiālē "Veģi" veikti teritorijas bruģēšanas darbi	2026.g.	Filiāle "Veģi", AN
	2.13. Filiālē "Gudenieki" veikta apkures sistēmas modernizācija un strāvas ģeneratora uzstādīšana	2027.g.	Filiāle "Gudenieki", AN

# SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

## 3. Risku vadības procesu ieviešana

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termiņš /izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
<b>Rezultāts: "Pilnveidoti procesi, iekšējā kontrole"</b>			
<b>3. leviest risku vadības procesus</b>	3.1. leviests Centram piemērots risku vadības process/modelis ar mērķi mazināt negatīvu notikumu vai incidentu sekas un ietekmi, aizsargāt Centra resursus, kā arī atbalstīt un veicināt mērķu sasniegšanu	2024.-2027.g.	AN, FAGN, PN, PNN

# SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

4. Filiāļu kritisko funkciju, procesu un resursu darbības nepārtrauktības nodrošināšanai identificēšana

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termiņš /izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
<b>Rezultāts: "Darbības nepārtrauktības nodrošināšana krīzes apstākļos"</b>			
<b>4. Identificēti - filiāļu kritiskās funkcijas, procesi un resursi darbības nepārtrauktības nodrošināšanai</b>	4.1. Filiālēs izstrādāti algoritmi klientu sagatavošanai pārvietošanas gadījumā, evakuācijas nodrošināšanā, būtiskākās informācijas sagatavošanā un nodošanā	2024.g.	Centra filiāles, AN, PNN
	4.2. Filiāles izveidotas krīzes vadības grupas, noteikti to locekļu pienākumi un lomas	2024.g.	Centra filiāles, AN, PNN
	4.3. Identificēt filiāļu kritiskās funkcijas, procesi un resursi darbības nepārtrauktības nodrošināšanai, izstrādāti filiāļu darbības nepārtrauktības plāni	2024.g.	Centra filiāles, AN, PNN

# SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

## 5. Informācijas tehnoloģiju attīstības veicināšana

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termiņš /izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
<b>Rezultāts: "Nodrošināta efektīvāka informācijas tehnoloģiju infrastruktūras pieejamība, drošība, tehniskais nodrošinājums"</b>			
<b>5. Veicināta informācijas tehnoloģiju attīstība</b>	5.1. Informāciju sistēmas RVS "Horizon" migrācija no iestādes tehniskiem resursiem uz mākoņpakalpojumu.	2024.g.	AN
	5.2. Digitālas personāla pašapkalpošanās un lietvedības plūsmas (HoP personāls) ieviešana	2024.g.	AN, PN
	5.3. Ieviests NIS2 obligātās prasības un drošības standarti attiecībā uz kritisko un digitālo infrastruktūru un to saistītajiem pakalpojumiem	2025.g.	AN
	5.4. Atjaunots novecojušais biroja tehniskais nodrošinājums	2025.-2027.	AN, FAGN
	5.5. Ieviests darba laika uzskaites un plānošanas modulis "Horizon" programmā. Pabeigtas darbinieku apmācības un pilnībā pāriets uz darba laika uzskaiti un plānošanu programmā Horizon, nodrošinot elektronisku datu apriti un apstrādi;	2023.-2024.	AN, FAGN, PN
	5.6. Horizon datu apstrāde elektroniskās inventarizācijas ietvaros. Ņemot vērā lielo inventarizācijas apjomu, šī funkcionalitāte ievērojami atvieglos inventarizācijas procesu centrā. Process ir ātrāks, izslēdz cilvēcisko kļūdu "faktoru".	2025.-2026.	FAGN

# SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

## 6. Pilnveidota Centra personāla pārvaldība, attīstīti un modernizēti personāla resursi, atlīdzības sistēma un darba vide

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termiņš /izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
<b>Rezultāts: "Pilnveidoti personāla pārvaldības procesi un pieaugusi personāla motivācija"</b>			
<b>6. Pilnveidot Centra personāla pārvaldību, attīstīt un modernizēt personāla resursus, atlīdzības sistēmu un darba vidi</b>	6.1 Aktualizēti amatu apraksti, nosakot skaidrus pienākumus un kompetences, t.sk. ievērojot, ka pienākumi dažādiem amatiem nedublējas.	2024.g.-2027.g.	PN
	6.2. Ieguldījumam atbilstoša un valsts pārvaldē konkurētspējīga atalgojuma sistēma. Pārskatīta mēnešalga amatiem pēc samērīguma un vienlīdzības principa, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumus Nr.66 par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību noteikto.	2024.g.-2027.g.	PN
	6.3. Nodrošināta darbinieku darba rezultātu un izpildes novērtēšana.	2024.g.-2027.g.	PN, Filiāles
	6.4. Profesionalitāti veicinošo attīstības pasākumu īstenošana. Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas plāna aktualizēšana, apmācību organizēšana un atbalsts darbinieku individuālās izglītības iegūšanai (ar nolūku profesionālo karjeru turpināt Centrā). Attīstīta vadītāju līderība – vispārīgai labas vadības kvalitātes uzturēšanai, stratēģisko mērķu sasniegšanai un darbinieku kompetenču attīstībai.	2024.g.-2027.g.	PN
	6.5. Personāla lietvedības procesu modernizēšana ieviešot darbinieku iesniegumu pašapkalpošanās programmatūru, kas integrēta ar lietvedības ķēdes procesu automatizēšanu.	2024.g.-2027.g.	PN
	6.6. Labās prakses apmaiņa starp filiālēm, ar citiem sociālās aprūpes centriem, citām iestādēm un komersantiem Latvijā un ārpus tās (ES ietvaros)	2024.g.-2027.g.	PN, Filiāles
	6.7. Sadarbība ar izglītības iestādēm, piedāvājot prakses vietas.	2024.g.-2027.g.	PN, Filiāles
	6.8. Modernizēta, veselīga un droša darba vide. Inovatīvs, iesaistīts un uz rezultātu orientēts darbinieks.	2024.g.-2027.g.	PN, AN, PNN, Filiāles
	6.9. Nodrošināta personāla noslodze un sadalījums atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.138 par sociālo pakalpojumu saņemšanu.	2024.g.-2027.g.	PN

# SNIEGUMA RĀDĪTĀJI

Rezultāta formulējums	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2024	2025	2026	2027
<b>1. Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes</b>	1.1. No filiāles uz Pusceļa māju pārgājušo klientu skaits	3	4	4	4
	1.2. Uz grupu māju/dzīvokli pārgājušo klientu skaits	3	3	3	3
	1.3. Patstāvīgā dzīvē pašvaldībā atgriezušos klientu skaits	1	2	2	2
	1.4. Filiāļu skaits, kurās pilnveidotas rehabilitācijas un brīvā laika iespējas (sajūtu dārzs; mācību telpas u.c)	1	1	1	1
<b>2. Uzlabojas klientu sadzīves apstākļi</b>	2.1. Normatīvā platība (filiāļu skaits, kurās dzīvojamo telpu normatīvā platība atbilst prasībām)	4	5	6	6
<b>3. Pieaug personāla motivācija</b>	3.1. Darbinieku vidējais apmierinātības ar darbu rādītājs, 4 punktu skalā (salīdzinot ar iepriekšējo gadu).	3	3	4	4
<b>4. Uzlabojas klientu dzīves apstākļi, drošība, vides pieejamība, ēku energoefektivitāte</b>	4.1. Izstrādātas būvniecības ieceres	2	1		
	4.2. Veikti remontdarbi/izbūves	1	3	5	2

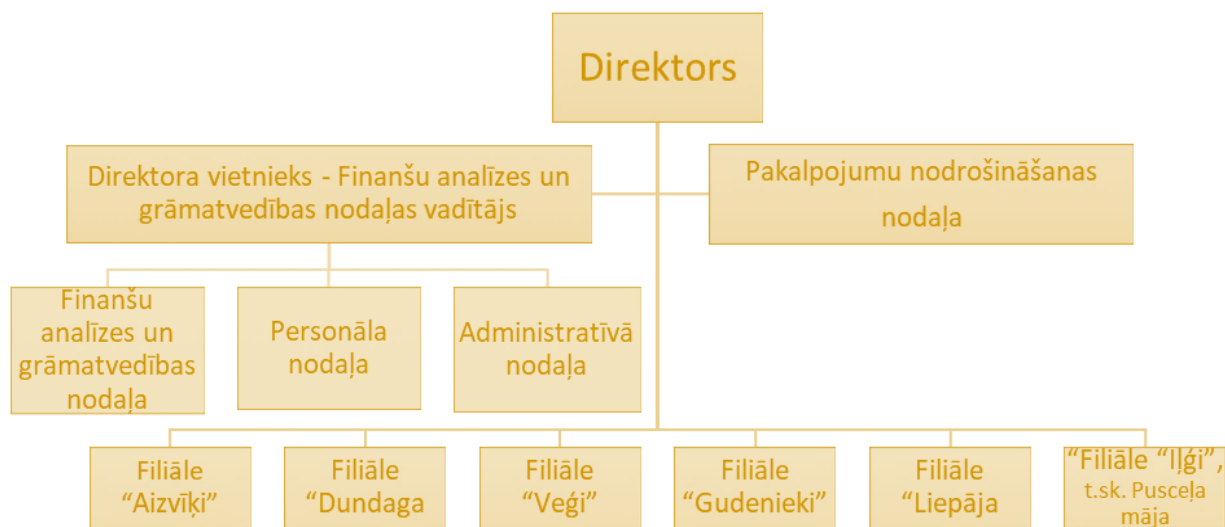
Darbības virziena īstenošanas resursi: skatīt nodaļu „Pieejamo resursu izvērtējums”

# DARBĪBAS SPĒJU IZVĒRTĒJUMS

Centru vada direktors. Centra struktūru veido administrācija un sešas filiāles. Centra administrācijā centralizēta pakalpojumu organizācija, uzraudzība un uzskaite, finanšu plānošana un grāmatvedība, personālvadība, darba aizsardzība, saimnieciskās darbības pārraudzība, iepirkumu plānošana un veikšana, informācijas tehnoloģiju pārvaldība. Pakalpojumus sniedz filiālēs:

1. "Liepāja" - bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
2. "Aizvīķi" - pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
3. "Veģi" - pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
4. "Gudenieki" - pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
5. "Dundaga" - pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
6. "Ilģi" un struktūrvienība "Pusceļa māja"- pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.

Centra struktūra uz 01.01.2024.



# DARBĪBAS SPĒJU IZVĒRTĒJUMS

## Iekšējās kontroles sistēma

Centra iekšējās kontroles sistēma ir veidota, ņemot vērā centra nolikumu, reglamentu, rīkojumus, iekšējos un ārējos normatīvos aktus. Centra pamatdarbības risku izvērtēšanai ir izveidota risku vadības politika un risku reģistrs, kur iekļauti pasākumi, darbības to mazināšanai vai novēršanai. Galvenā prioritāte ir vērsta uz klientam sniegtā sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojuma atbilstību klientu veselības stāvoklim, veicot paškontroles pārbaudes filiālēs. Pārbaudēs tiek skatīts ne tikai aprūpes un rehabilitācijas process, bet arī klientu ēdināšana, veļas un apģērba kvalitāte, telpu un inventāra atbilstība sniedzamajam pakalpojumam klientiem. Iekšējās kontroles pasākumus un sistēmu centrā regulāri pārbauda un izvērtē Labklājības ministrijas audits un Valsts kontrole, sniedzot ieteikumus konstatēto neatbilstību novēršanā un uzlabošanā.

## Personāls

Uz 01.01.2024. Centrā apstiprinātas 589,60 amata vietas. Faktiskais darbinieku skaits uz 01.01.2024. – 615 darbinieki. Klientu aprūpi nodrošina 64% nodarbinātie (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, ārsti, ārsta palīgi, medicīnas māsas, fizioterapeiti, ergoterapeiti, masieri, psihologi, logopēdi, bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes audzinātāji, sociālie audzinātāji, interešu pulciņa audzinātāji, speciālie pedagogi), savukārt atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, īpašuma uzturēšana, transporta nodrošināšana) veic 36% nodarbinātie. Centra darbinieku sadalījums pēc dzimuma - 99 vīrieši un 518 sievietes. Centrā darba tiesiskajās attiecībās ir darbinieki vecumā no 20 līdz 79 gadiem. Vidējais darbinieku vecums - 49 gadi.



# DARBĪBAS SPĒJU IZVĒRTĒJUMS

## Infrastruktūra

Centra funkciju nodrošināšanai filiālēs tiek lietots Labklājības ministrijas nekustamais īpašums, kuru pārvalda un apsaimnieko valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams". Sadarbībā ar valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams", piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, tiek organizēta un nodrošināta nekustamā īpašuma uzturēšana, infrastruktūras sakārtošana, ir veikti ēku, telpu remontdarbi, kas uzlabo klientu dzīves apstākļu kvalitāti, kā arī iespēju robežās ir nodrošināta vides pieejamība. Filiālēs esošā teritorija tiek pakāpeniski labiekārtota un pielāgota personām ar pārvietošanās grūtībām. Vides pieejamības nodrošināšanai filiāles „Liepāja”, „Veģi”, „Ilģi”, Aizvīķi”, “Dundaga” ir uzstādīti pacelāji/lifti. Filiālēs tāpat nepieciešami uzlabojumi vides pieejamības nodrošināšanai (sanitārajos mezglos, teritorijas labiekārtošanā, liftu uzstādīšana, ēku, telpu renovācija, pārbūve u.t.t.) Ēku energosnieguma uzlabošana veicama īstenojot energoefektivitāti uzlabojošus pasākumus, ieviešot enerģijas taupības pasākumus. Lai paaugstinātu ēku energoefektivitāti jānomaina vecie logi un durvis, jāpāriet uz energoefektīvākām apgaismes lampām, mūsdienīgām apkures sistēmām ar atjaunojamiem energoresursiem. Būtiskai ietekmei nepieciešams veikt lielus finanšu ieguldījumus, kas nav paveicams no ikgadējā budžeta, bet vērtējot ilgtermiņā videi draudzīgu risinājumu izmantošana un ietekmes uz vidi mazināšana nodrošinās gan kopējo izmaksu samazināšanu, gan arī nelabvēlīgu klimata pārmaiņu efektu mazināšanu. Kopumā Centra infrastruktūra ir atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanai, tomēr nepieciešami uzlabojumi, kam nepieciešams papildus finansējums.

## Informācijas sistēmas

Centrā optimāli iekārtotas darbavietas un piedāvāts tehniskais nodrošinājums. Darba procesu atbalstam pēc iespējām tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas. Stratēģijas īstenošanas periodā sekmēsīm un aktīvi līdzdarbosimies, lai sakārtu informācijas tehnoloģiju pārvaldību, attīstīsim centralizētus koplietošanas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pakalpojumus, vienotu e-pasta risinājumu, centralizēta lietotāju darbstaciju pārvaldību un “mākoņskaitļošanas” infrastruktūras risinājumu, uzlabosim iestādes datu kvalitāti un pieejamību.

# DARBĪBAS SPĒJU IZVĒRTĒJUMS

## Materiāltehnikais nodrošinājums

Centra materiāli tehniskā bāze ir pietiekoša, lai nodrošinātu pakalpojumu, tā pakāpeniski tiek atjaunota (iegādāti tehniskie palīglīdzekļi, mēbeles, biroja tehnika, sadzīves tehnika, virtuves tehnika, u.t.t.).

Centra funkciju izpildei tiek izmantots autotransports, kas ir centra īpašumā un pēdējos gados tas tiek regulāri atjaunināts. Kopumā Centra vajadzībām izmantojamais autotransports vērtējams labi, bet ilgtermiņā visām filiālēm jāplāno jauni specializēti mikroautobusi aprīkotus ar pacelājiem un pielāgotus ratiņkrēslu lietotāju transportēšanai.

Saimniecisko funkciju nodrošināšanai (zālēs pļaušanai, sniega tīrīšanai, zemes apstrādei, malkas sagatavošanai u.c.) Centrā tiek izmantota atbilstoša tehnika – traktori, trimeri, zālēs pļāvēji, zemes frēzes, motorzāģi u.c.

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai Centrs ik gadu plāno materiāltehnikās bāzes preču/ pakalpojumu iegādes, kas uzlabo pakalpojuma kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu. Saskaņā ar Centra iepirkumu plānu un PIL tiek veikti publiskie iepirkumi. Vairāki iepirkumi tiek veikti centralizēti. Centralizētos iepirkumus, saskaņā ar Labklājības ministrijas iekšējiem noteikumiem veic valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams", VSAA un Labklājības ministrija. Preču iegādes notiek arī izmantojot elektronisko iepirkumu sistēmu (EIS). No 2017.gada jūlija spēkā stājušies Ministru kabineta noteikumi "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam (ZPI) un to piemērošanas kārtība". Tie izstrādāti, lai veicinātu zaļo iepirkumu veikšanu, tādējādi samazinot publiskajos iepirkumos iegādāto preču, pakalpojumu un būvdarbu ietekmi uz vidi visā to aprites ciklā, vienlaikus sekmējot videi draudzīgu preču un pakalpojumu tirgus attīstību un vietējās ekonomikas konkurētspējas paaugstināšanu. Ņemot vērā Centram piešķirto finansējumu, nav pārliecības par to, vai tas būs pietiekošs turpmākos gados, jo ZPI preces un pakalpojumi gandrīz vienmēr būs ievērojami dārgāki, kā arī tirgū nav vai ir salīdzinoši maz attiecīgo piedāvājumu, kuri piedāvā preces/pakalpojumus, kuri atbilstu ZPI.

# DARBĪBAS SPĒJU IZVĒRTĒJUMS

## Finanšu resursi

Centra darbība tiek finansēta no valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" programmas 05.00.00 "Valsts sociālie pakalpojumi" ietvaros. Pakāpeniski plānots klientu uzturēšanas izdevumu palielinājums saistībā ar pakāpenisku darbinieku atalgojuma pieaugumu, lai valsts pārvaldē nodarbināto atalgojums vīdēji līdzinātos 80% no privātā sektora atbilstošo amatu atalgojumam kā arī valstī vērojams kopējais preču un pakalpojumu cenu pieaugums. Viena klienta uzturēšanās Centrā 2024.gadā izmaksā 1509.26 *euro* mēnesī jeb par 6% vairāk, salīdzinot ar 2023.gadu.

SAP klasifikācijas kods	Grupās, apakšgrupās kods	Ieņēmumu, izdevumu, finansēšanas klasifikācijas kods	EKK koda nosaukums	2024.gada plāns	2025.gada plāns	2026.gada plāns	2027.gada plāns
05.03.00.	05.03.00.	10.120	VSAC "Kurzeme"				
PO	PO	18000-21700; 22100-22300	Resursi izdevumu segšanai	13 265 088	13 928 342	14 624 760	15 355 997
A300	A300	21300; 21400; 22100-22300	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 486 854	1 561 197	1 639 257	1 721 219
A700	A700	21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	11 778 234	12 367 146	12 985 503	13 634 778
21710	21710	21710	Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	11 778 234	12 367 146	12 985 503	13 634 778
B000	B000	1000-9000	Izdevumi-kopā	13 265 088	13 928 342	14 624 760	15 355 997
B100	B100	1000-4000; 6000-7000	Uzturēšanas izdevumi	13 142 825	13 799 966	14 489 965	15 214 463
B110	B110	1000-2000	Kārtējie izdevumi	12 744 725	13 381 961	14 051 059	14 753 612
1000	1000	1000	Atlīdzība	10 582 067	11 111 170	11 666 729	12 250 065
1100	1100	1100	Atalgojums	8 355 618	8 773 399	9 212 069	9 672 672
2000	2000	2000	Preces un pakalpojumi	2 162 658	2 270 791	2 384 330	2 503 547
B130	B130	3000; 6000	Subsīdijas, dotācija un sociālie pabalsti	398 100	418 005	438 905	460 851
B200	B200	5000; 9000	Kapitālie izdevumi	122 263	128 376	134 795	141 535

# RISKU IZVĒRTĒJUMS

## SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nodrošināta pamata infrastruktūra un materiāltehniskā bāze sociālo pakalpojumu sniegšanai.</li><li>• Pieredze sociālo pakalpojumu sniegšanā.</li><li>• Nodrošināts Pusceļa mājas pakalpojums, kur klientiem ir iespējas atjaunot un/vai uzlabot sociālās prasmes, kas veicina klienta atgriešanos sabiedrībā.</li><li>• Klientiem nodrošinātas ārstu speciālistu konsultācijas, saskaņā ar ģimenes ārsta vai citu ārstu nozīmējumiem un rekomendācijām.</li><li>• Darba attiecības valsts pārvaldē ir stabilas, darbinieki tiek nodrošināti ar sociālajām garantijām.</li><li>• Potenciālie un esošie darbinieki tiek piesaistīti ar „bonusiem”, ar kuriem nodrošina valsts iestādes – veselības apdrošināšana, apmaksāti papildatvaļinājumi, darbiniekam labvēlīgi koplīguma noteikumi, kursi, semināri, iespēja apvienot darbu ar mācībām augstskolās utt.</li><li>• Darbinieki nodrošināti ar nepieciešamajiem darba aizsardzības līdzekļiem.</li><li>• Dažādu vīrusu slimību izplatīšanās riska gadījumā, ņemot vērā amata pienākumu saturu un izpildes veidu, darbiniekiem iespējams strādāt attālināti.</li><li>• Saliedēts kolektīvs, motivēts iestādes mērķu sasniegšanai.</li><li>• Regulāra atalgojuma izmaksa atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li><li>• Iespējas profesionālās kompetences uzlabošanai.</li><li>• Sadarbība ar citām valsts un pašvaldību iestādēm.</li><li>• Patstāvīga uzraudzība no ārējām, pārbaudošām instancēm sekmē finansiālo plūsmu un grāmatvedības kārtības kontroli un pilnveidošanu.</li><li>• Centra labās prakses popularizēšana.</li><li>• Centra mājaslapā un tās sociālos tīklos Facebook, Twitter, Youtube publicēti notikumi, svarīgs, informācija par iestādes darba gaitu, klientu dzīves aktualitātēm</li><li>• Piemērota teritorija mūsdienīga sociālā aprūpes centra attīstībai estētiski skaistas dabas tuvumā. Ir redzējums Centra nākotnes attīstības perspektīvām</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Psihosociālā ietekme - darbiniekiem darbs ar klientiem ar garīga rakstura traucējumiem.</li><li>• SPSPL 28. panta trešā daļa 22.12.2012. redakcijā nosaka pašvaldībām pienākumu nodrošināt klientu ar dzīvojamo platību, bet nav noteikts termiņš, kādā pašvaldībām būtu pakalpojums jānodrošina.</li><li>• Darbinieku atalgojums ir zems un nesamērīgs ar darba tirgū piedāvāto atalgojumu, līdz ar to iestāde nespēj piesaistīt nepieciešamās kvalifikācijas un specializācijas darbiniekus, kā arī pietiekami viņus motivēt darba attiecībām ilgtermiņā.</li><li>• Filiālēs (novados) potenciālajiem darbiniekiem nav pietiekamas profesionālās zināšanas un izglītības līmenis, kas nepieciešami patstāvīgai sava amata pienākumu izpildei.</li><li>• Filiālēs (novados) grūtības piesaistīt sociālā darba un medicīnas speciālistus (masieri, ergoterapeiti, fizioterapeiti)</li><li>• Valsts dotācija ir atkarīga no vairākiem faktoriem, kurus iestāde nevar ietekmēt.</li><li>• Precīzā finanšu plūsmas un kapitālo ieguldījumu plānošana pa mēnešiem, kas neļauj būt elastīgiem darbības nodrošināšanā un palielina administratīvo slogu.</li><li>• Nav iespējams veidot finanšu rezerves fondu avāriju situāciju novēršanai.</li><li>• Iepirkumu procedūras nereti kavē ātri organizēt nepieciešamos pakalpojumus un remontdarbus, palielina darba slodzi, paaugstina darbu un preču piegādes izmaksas.</li><li>• Nav pilnībā nodrošināta vides pieejamība.</li><li>• Komunikācijas, inženiertīklu tehniskais stāvoklis neatbilst modernajām tehnoloģiju prasībām.</li><li>• Ēku un infrastruktūras nolietojums, atsevišķu daļu, telpu nepiemērotība kvalitatīva pakalpojuma sniegšanā</li><li>• Telpu platības trūkums pakalpojuma attīstībai un klientu skaita pieaugumam</li><li>• Strāvas ģeneratoru (rezerves strāvas avotu) nepietiekams skaits, lai ārkārtas gadījumos nodrošinātu apkures, ūdensapgādes, apgaismojuma darbību.</li></ul>

# RISKU IZVĒRTĒJUMS

## SVID analīze

Ārējie veicinošie faktori (Iespējas)	Ārējie kavējošie faktori (Draudi)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iespēja saņemt valsts finansiālu atbalstu ārkārtas situācijās.</li><li>• Pieredzes apmaiņas gan pašas iestādes ietvaros, gan ar līdzīga tipa iestādēm.</li><li>• Papildus/ cita veida finansējuma piesaiste (papildus finansējums, ziedojumi, dāvinājumi u.c.; ES līdzfinansējums, projekti).</li><li>• Iegūt profesionālus darbiniekus.</li><li>• Pakalpojumu attīstība, kas pieejami attālināti elektroniski, interneta vidē</li><li>• Brīvās zemes lietderīga izmantošana, dārzkopības attīstība</li><li>• Iespēja darba procesā izmantot jaunākās tehnoloģijas un inovācijas</li><li>• Iestādes labās prakses popularizēšana</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valsts ģeopolitiskās situācijas izmaiņas, sociālpolitiskās situācijas pasliktināšanās.</li><li>• Sabiedrības novecošanās, nepietiekami strauji attīstīti veselības aprūpes ambulatorie pakalpojumi personām ar garīga rakstura traucējumiem - risks klientu smaguma pakāpes pieaugumam.</li><li>• Darbinieku streiks.</li><li>• Neatbilstošs, slikts ceļu infrastruktūras tehniskais stāvoklis</li><li>• Iepirkumu rezultātu neprognozējamība (cenu svārstības, līgumsaistību nepildīšana).</li><li>• Birokrātiskie šķēršļi, kas mazina un bremzē ātrāku procesu norisi</li><li>• Neparedzētu apstākļu negatīva ārējā ietekme</li></ul>



Cilvēks

Sadarbība

Atbildība

## Valsts sociālās aprūpes centra «Kurzeme»

Direktors

Visvaldis Gūtmanis