

LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA



Valsts sociālās aprūpes centrs “Kurzeme”

2019. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURS

Saturs	2
1. Pamatinformācija	3
1.1. <i>Juridiskais statuss</i>	3
1.2. <i>Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs</i>	3
1.3. <i>Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas</i>	4
1.4. <i>Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)</i>	9
2. Finanšu resursi un VSAC „Kurzeme,, darbības rezultāti	11
2.1. <i>2019. gada VSAC „Kurzeme,, valsts budžeta finansējums un tā izlietojums</i>	11
3. Personāls	14
4. Komunikācija ar sabiedrību	17
5. 2020. gadā plānotie pasākumi	17

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. JURIDISKAIS STATUSS

Valsts sociālās aprūpes centrs „Kurzeme” ir labklājības ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura darbojas saskaņā ar 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1241 „Valsts sociālās aprūpes centra „Kurzeme” nolikums”. Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" tika izveidots VSAC „Kurzeme”, kas darbību uzsāka 2010. gada 1. janvārī.

Centru vada direktors. Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: administratīvā, grāmatvedības, personāla, un pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas. Centram ir 6 filiāles – „Aizvīķi”, „Iļģi”, „Liepāja”, „Gudenieki”, „Veģi” un „Dundaga”, kuras vada filiāļu vadītāji.

1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS

Valsts sociālās aprūpes centrs „Kurzeme” īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā. Pakalpojuma saņēmēji ir bērni bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni līdz divu gadu vecumam, bērni ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērni invalīdi ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdi.

Centra uzdevums ir minētajām personām:

- nodrošināt mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības,
- nodrošināt sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu personu sociālās funkcionēšanas spējas,
- veicināt bērnu, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē,
- nodrošināt personu audzināšanu un izglītošanu.

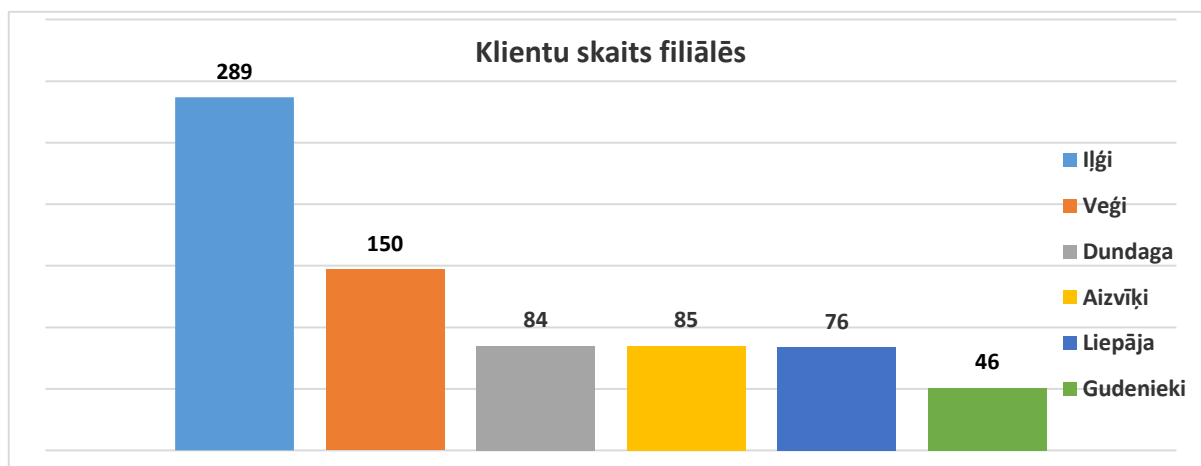
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

VSAC „Kurzeme,, īsteno valdības funkcijas „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā 10.120,, budžeta programmas „Valsts sociālie pakalpojumi 05” apakšprogrammu „Aprūpe sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās 03”.

2019. gadā Centra darbība balstījās uz 2019. gada darba plānu, iepirkumu plānu un finanšu plānu.

Uz 2019. gada 1. janvāri atbilstoši rezultatīvajiem rādītājiem Centrā bija apstiprinātas 745 klientu vietas. Ar 01.10.2019. tika veiktas izmaiņas rezultatīvajos rādītājos, apstiprinātas 741 klientu vietas. 2019. gada 31. decembrī Centrā faktiski dzīvoja 730 klienti (1.tabula). Klientu kontingentu veido: 693 pilngadīgas personas, bērni – 37.

1.tabula



Lai nodrošinātu klienta diennakts aprūpi, centrā strādāja vidēji 600 darbinieki atbilstoši apstiprinātam amatu sarakstam (2. tabula).

2.tabula

Profesijas nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru		Apstiprināto amata vienību skaits (uz pārskata gada 31.decembri)	Faktiski nodarbināto darbinieku skaits (neatkarīgi no slodzes apjoma)
Iestādes darbinieku skaits – kopā		559.60	593
no	administratīvais personāls - kopā	23.65	24

tiem:	veselības aprūpes speciālisti – kopā		44.65	56
	tai skaitā:	ārsti	3.50	7
		medicīnas māšas	39.15	41
		citi	2.00	3
	rehabilitācijas speciālisti - kopā:		6.00	6
	tai skaitā:	ergoterapeiti	0.00	0
		fizioterapeiti	2.00	2
		masieri	1.00	1
		psihologi	0.00	0
		sociālie pedagogi	2.00	1
		logopēdi	1.00	1
		speciālie pedagogi	0.00	0
		citi	0.00	0
	sociālā darba speciālisti - kopā:		61.75	65
	tai skaitā:	sociālie darbinieki	12.00	13
sociālie aprūpētāji		39	39	
sociālie rehabilitētāji		10.75	13	
aprūpētāji, aukles, sociālie audzinātāji		219.85	236	
pārējie darbinieki - kopā		203.70	212	

Filiālēs tika noteikts nepieciešamo darbinieku skaits un strukturālais sadalījums tās funkciju nodrošināšanai.

Veikta VSAC „Kurzeme” darbinieku novērtēšana pēc pārbaudes laika, izvērtētas un noteiktas darbiniekiem kategorijas pamatojoties uz MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”.

2019. gadā ar klientiem strādāja speciālisti, kuru profesionālais un izglītības līmenis atbilda noteiktajām prasībām vai arī izglītība tika iegūta kādā no valsts mācību iestādēm, apvienojot darbu un mācības (3. tabula).

3. tabula

Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība un iegūtās zināšanas (uz pārskata gada 31.decembri)		Skaitis
Sociālie darbinieki – kopā		13
no tiem	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	13
	ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību	0
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā	0
	ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību	0

tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību	0
	iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		0
Sociālie aprūpētāji - kopā		39
no tiem	ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību	36
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	3
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā	0
	ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību	0
	tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību
	iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		0
Sociālie rehabilitētāji - kopā		13
no tiem - ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību		10
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		3
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā		0
ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību		0
tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību	0
	iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		0

VSAC „Kurzeme” Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un filiāļu sociālās aprūpes nodaļu galvenais uzdevums ir nodrošināt kvalitatīvu un saturīgu ikdienas dzīvi katram klientam, iesaistīt klientus ne tikai fiziskās, bet arī garīgās veselības uzturēšanā un kultūras vajadzību apmierināšanā, sniegt atbalstu problēmsituācijās, palīdzēt saglabāt saikni ar tuviniekiem un apkārtējo sabiedrību, garantēt drošu vidi un apgūt savām spējām atbilstošu izglītību.

2019./2020. m. g. skolu apmeklē 45 bērni. Specializēto pirmskolas mācību iestādi apmeklē 1 bērns, specializētajā skolā mācās 19, bet mācībās uz vietas filiālē (mājmācība) tiek nodrošināta 9 bērniem. Pieaugušajiem klientiem ir nodrošinātas profesionālās izglītības iespējas. 16 pieaugušie klienti 2019./2020. m. g. turpina mācības Kandavas lauksaimniecības tehnikumā, apgūs galdnieka, pavāra un pavāra palīga profesiju un 2 klienti mācās Pelšos Viduskurzemes pamatskolas attīstības centrā.

Turpinās Centra kā Projekta partnera (PP) un Kurzemes plānošanas reģiona (KPR) lietišķa un konstruktīva sadarbība projekta "Kurzeme visiem" ietvaros. Notiek regulāra sadarbība ar pašvaldībām, lai apzinātu klientu iespējas DI projekta ietvaros uzsākt patstāvīgu dzīvi pašvaldībā.

2019. gadā notiek Interreg V-A- Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. projekta LLI-336 "Veiksmīga psihosociālā un sensorā rehabilitācija bērniem un pieaugušajiem, kas cieš no garīgās veselības un uzvedības traucējumiem" (SUPER) realizācija.

Atbalsta plānos noteiktie pasākumi un nepieciešamais atbalsts saskaņots ar klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānos noteiktajiem uzdevumiem, nepieciešamības gadījumā plāni tiek aktualizēti. Izstrādātas sadzīves iemaņu apgūšanas apmācību programmas un nodrošinātas apmācību nodarbības atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

Klienti tiek motivēti iesaistīties filiālēs organizētās nodarbībās, lai uzturētu un saglabātu esošās prasmes, apgūtu jaunas patstāvīgas dzīves prasmes. Klienti iesaistās sociālās aprūpes padomes darbā un apmeklē sapulces, kur iegūst informāciju un zināšanas par sabiedrībā balstīto pakalpojumu priekšrocībām, iespējām un norisēm projekta ietvaros, iegūst skaidrojumus kā sevi pasargāt dažādās dzīves situācijās.

Brīvprātīgā darba veicējiem VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja" piedāvā darbu, sabalansējot brīvprātīgo piedāvājumu un iespējas ar iestādes vajadzībām. Brīvprātīgie var izvēlēties strādāt ar klientu grupu vai individuāli. Līgums tiek slēgts uz 1 gadu. Pēc līguma termiņa beigām tiek izsniegts apliecinājums par veikto darbu un nostrādātajām stundām, kas sniedz informāciju par iegūto pieredzi un zināšanām. Brīvprātīgā darba veicēji galvenokārt piedalās brīvā laika organizēšanā klientiem, pavadot pastaigās bērnus un jauniešus ratiņkrēslā, nodarbojoties individuāli ar klientiem speciāli pielāgotā ciemošanās telpā, kurā ir iespējams spēlēt galda spēles, zīmēt, veidot, lasīt grāmatas u.t.t.

Pasākumi un aktivitātes klientiem

Filiālēs darbojas dažādi interešu pulciņi, lai klientiem nodrošinātu saturīgu brīvā laika pavadīšanu (rokdarbi, vingrošana, dejas, mūzikas, teātra pulciņš u.c.), kā arī tiek plānoti un organizēti izbraukumi un pasākumi ārpus filiāles - teātra izrādes, sporta pasākumi, ekskursijas, pārgājieni u.c. Regulāri tiek rīkotas tematiskas pēcpusdienas, koncerti, gadskārtu svētki. Klienti ir bieži viesi savu pašvaldību pasākumos gan kā skatītāji, gan kā dalībnieki. Klientiem, ir iespēja apmeklēt dažādu konfesiju dievkalpojumus gan filiālē, gan izbraukt uz baznīcu.

Regulāri tiek rīkoti informatīvi pasākumi, kā arī nodrošinātas individuālas vai grupu apmācības klientiem par dažādiem drošības jautājumiem – ceļu satiksmes noteikumiem, drošība uz ūdens, elektrodrošība, iekšējās

kārtības noteikumiem, rīcība dažādās krīzes situācijās, veselības uzturēšana u.c.

Filiālēs tiek nodrošināta sadzīves un pašaprūpes prasmju apguve atbilstoši MK 13.06.2017. noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojuma sniedzējiem". Visās filiālēs iekārtotas telpas un iegādāts atbilstošs aprīkojums, lai nodrošinātu prasmes gatavot vienkāršu ēdienu un darboties virtuvē. Klienti tiek iesaistīti sevis aprūpes pasākumos, tā attīstot prasmes rūpēties par savu izskatu, mazgāties un ievērot personīgo higiēnu, kārtot telpas, mantas, rūpēties par saviem apaviem un apģērbu. Filiāles piedāvā darba prasmju apmācības (apkārtnes uzkopšana, dārzkopība, galdniecība, iemaņas darbā ar datoru, saimnieciska rakstura darbi u.c.).

Notiek regulāra sadarbība ar klientu tuviniekiem un likumiskajiem pārstāvjiem. Par klienta sociālās aprūpes/rehabilitācijas procesu un veselības stāvokli tuviniekiem tiek sniegta informācija, atbilstoši ES regulai 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula". Filiāles rīko atvērto durvju dienas, kad klientu tuvinieki ne tikai saņem informāciju par klienta veselības stāvokli, ikdienas dzīvi un aktivitātēm, bet arī piedalās kopīgās sporta un spēļu aktivitātēs, noskatās klientu sagatavoto kultūras programmu u.c.

Klientu un tuvinieku viedoklis par sniegtā pakalpojuma apjomu un kvalitāti tiek uzklauts sapulcēs, grupu un individuālās pārrunās, veicot aptaujas un vērtējot sociālās aprūpes padomes sniegtos priekšlikumus.

Centra filiāles regulāri piedalās, sadarbībā ar TZMO Latvija, rīkotajos mini futbola SENI CUP turnīros, kā arī Paraolimpiskās sporta komitejas rīkotajos sporta pasākumos. Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar citiem Centriem, filiāle "Aizvīķi" organizēja sporta pasākumu "Klejojošais kauss", kur piedalījās komandas no dažādām Latvijas vietām. Klienti regulāri piedalās dažādos rīkotajos ikgadējos pasākumos - VSAC "Zemgale" filiāle "Ziedkalne "Cimos pie zaķa", VSAC "Latgale" filiāle "Mēmele" mākslas plenērā "Ceļojošā cepure", Kurzemes boccia kausa sacensībās Kuldīgā, sporta festivālā "Nāc sporto sev par prieku" Rīgā, klienti piedalījās Liepājs pilsētas čempionātā novusā. Regulāri tiek rīkoti dažādi sadraudzības pasākumi starp Centra filiālēm.

Visām filiālēm izveidojies labs kontakts ar tuvākajām pašvaldībām un to sociālajiem dienestiem, kā arī regulāri notiek sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām. Klienti piedalās pašvaldībās rīkotajos pasākumos un talkās. Klientu darbu izstādes tiek bieži rīkotas vietējās bibliotēkās, kultūras namos un masu pasākumos. Vietējā sabiedrība mūsu klientus pazīst un pieņem ar sapratni, jo ikdienā tiekas tirdzniecības vietās, sporta un kultūras pasākumos, dievkalpojumos u.c.

Viss iepriekš minētais ir tikai neliels ieskats filiāļu aktivitātēs 2019. gadā. Jāatzīmē kopējas tendences, kas iezīmējas, kā sadarbības paplašināšanās ar vietējām pašvaldībām, sabiedriskām un nevalstiskām organizācijām. VSAC "Kurzeme" darba plāns 2019. gadam izpildīts tajā noteiktajos termiņos atbilstoši izvirzītajām aktivitātēm un sasniegto noteiktos rādītājus.

1.4. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)

Pamatdarbības nodrošināšanai galvenais uzdevums ir izpildīt 05.03.00 apakšprogrammas „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Kurzeme” noteiktos rādītājus.

Grāmatvedības un finanšu vadības jomā:

- finanšu vadības un grāmatvedības uzskaites nodrošināšana,
- VSAC „Kurzeme” ieņēmumu un izdevumu plānošana,
- finanšu līdzekļu izlietojuma sadalījumā pa struktūrvienībām kontrole.

Personāla vadības jomā:

- līgumu ar darbiniekiem aktualizācija,
- cilvēkresursu attīstība,
- darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšana.

Darba aizsardzības prasību ievērošanas jomā:

- darba vides risku novērtēšana,
- veiktas darbinieku instruktāžas,
- veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes.

2019. gadā Centra pakalpojuma kvalitātes uzlabošanas pasākumi saimnieciskā jomā tika vērsti uz klientu dzīves apstākļu uzlabošanu, klientu drošības nodrošināšanu, infrastruktūras uzlabošanu un pilnveidošanu, kontrolējošo institūciju ieteikumu izpildes nodrošināšanu. Būtiskākie no tiem:

- Filiālē “Gudenieki” veikts fasādes un lietus ūdens tekņu atjaunošanas darbi un ārdurvju nomaiņa;
- Filiālē “Liepāja” veikts sensoro istabu kosmētiskais remonts;
- Filiālē “Aizvīķi” veikts pirts-veļas mājas iekštelpu kosmētiskais remonts;
- Filiālē “Iļģi” veikti maģistrālā ūdensvada nomaiņas darbi;

- Filiālē "Veģi" ugunsdrošības signalizācijas un durvju piekļuves sistēmas izbūve;
- Filiālē "Liepāja" ugunsdrošības signalizācijas un durvju piekļuves sistēmas izbūve;

VSAC "Kurzeme" plānotie resursi izdevumu veikšanai 2019. gadā atbilstoši pēdējam gada finansēšanas plānam ir 8 205 314 *euro*, izdevumi apgūti 8 193 211 *euro* apmērā. Salīdzinot ar iepriekšējā gada attiecīgo periodu, izdevumi palielinājušies par 951089 *euro* vai 13.1%, tajā skaitā atlīdzības izdevumi par 854 119 *euro*, preču un pakalpojumu izdevumi palielinājušies par 165 074 *euro*, bet kapitālie izdevumi samazinājušies par 74 750 *euro*.

Atlīdzības izdevumu izmaiņas 854 119 *euro* vai 16% apmērā ietekmēja atalgojuma palielinājums sociālajā jomā nodarbinātajiem, sākot ar aprīļa mēnesi. Pārskata gadā veikta darbinieku atalgojuma palielināšana - papildus piešķirti 135 001 *euro* medicīnas personāla algu palielināšanai par 10%, kā arī 906 351 *euro* piešķirts pārējo iestādes darbinieku atalgojuma palielināšanai par 15-20%.

Izdevumu izmaiņas precēm un pakalpojumiem 165 074 *euro* vai 10% apmērā ietekmēja MK finansējuma piešķiršana "Valsts sociālās aprūpes centru neatliekamai infrastruktūras sakārtošanas pasākumu un materiāltehniskās bāzes atjaunošanas pasākumu izdevumu segšanai", kā arī finansējums filiāles Aizvīķi pirts mājas kosmētiskajam remontam, filiāles Ilģi ūdensvada nomaiņas remontdarbiem, filiāles Gudenieki fasādes remontdarbiem u.c.

Kapitālo izdevumu apjoms salīdzinot ar pagājušo gadu ir mazāks par 74 750 *euro* jeb 41.07 %, jo 2018.gadā tika atjaunots autoparks kā rezultātā kapitālie izdevumi bija lielāki. 2019. gada kapitālie izdevumi:

- Visā iestādē veikta nolietojušās datortehnikas nomaiņa, nodrošinot 65 darbiniekus ar jaunu aprīkojumu, kas veicina darba produktivitāti. Datortehnikai piešķirts finansējums 30 576 *euro* apmērā.
- Filiāle "Liepāja" – iegādāta veļas mašīna, evakuācijas krēsls, barošanas un vakuuma sūkņi klientiem;
- Filiāle "Dundaga" – iegādātas funkcionālās gultas, profesionālā elektriskā panna, zāles plāvējs;
- Filiāle "Ilģi" – iegādāta profesionālā veļas mašīna, vārkatls, mobilais klientu pacelājs un funkcionālās gultas;
- Filiāle "Gudenieki" – iegādāti divi ledusskapji, dīvēns;
- Filiāle "Aizvīķi" – iegādāts profesionālais ledusskapis, cirkulācijas sūknis, komunālā slota;
- Filiāle "Veģi" – funkcionālās gultas, zāles plāvējs, invalīdu pacelājs, kopētājs.

2019. gadā filiālēs tika iegādāts nepieciešamais inventārs un aprīkojums klientu guļamzonas un ēdamās zonas aprīkošanai.

2. FINANŠU RESURSI UN VSAC „KURZEME,, DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. 2019. GADA VSAC „KURZEME,, VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

2019. gadā īpaša uzmanība tika pievērsta finanšu līdzekļu plānošanai un apgūšanas kontrolei.

4. tabula

Izdevumu klasifikatora kods	Finansiālie rādītāji	2018. gada faktiskā izpilde (EUR)	2019. gada plāns (EUR)	2019. gada faktiskā izpilde (EUR)
17000-21700	Resursi izdevumu segšanai	7 242 122	8 205 314	8 193 211
21300;21400; 22100-22300	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem u.c. pašu ieņēmumi	979 855	1 032 756	1 020 677
19000	Transferti	146 802	7 000	6 977
21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	6 115 465	7 165 558	7 165 558
1000-9000	Izdevumi - kopā	7 242 122	8 205 314	8 193 211
1000-4000; 6000-7000	Uzturēšanas izdevumi	7 060 094	8 097 568	8 085 934
1000-2000	Kārtējie izdevumi	6 905 017	7 935 738	7 924 210
1000	Atlīdzība	5 296 334	6 161 981	6 150 453
2000	Preces un pakalpojumi	1 608 683	1 773 757	1 773 757
3000; 6000	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	155 077	161 830	161 724
5000	Kapitālie izdevumi	182 028	107 746	107 277

5. tabula

Ieņēmumi pārskata gadā

Faktiskie ieņēmumi pārskata gadā (izņemot humāno palīdzību)		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas ieņēmumi - kopā:		8 379 367
no tiem	iemaksas no valsts budžeta	7 351 714
	pašvaldību iemaksas	6 977
	apgādnieku iemaksas personas uzturēšanai	0
	personas līdzmaksājumi (iemaksas no pensijas u.c.maksājumi par pakalpojumu)	0
	valsts budžeta dotācija pašvaldībām (par personām, kuras ievietotas institūcijā līdz 01.01.1998.)	966 646
	institūcijas pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības	0
	citi ieņēmumi	54 030

6. tabula

Saņemtie ziedojumi pārskata gadā

Saņemtā humānā palīdzība		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijā ienākusi humānā palīdzība, ziedojumi u.c. – kopā (Euro) vērtībā:		21 832
no tiem	zālēm	0
	ēdināšanai	0
	mīkstajam inventāram	1 676
	biroja precēm	0
	mācību līdzekļiem un materiāliem, grāmatām un periodikai	100
	citiem mērķiem	20 056

7. tabula

Izdevumi pārskata gadā

Faktiskie izdevumi pārskata gadā atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas vajadzībām izlietoto līdzekļu kopapjoms (bez kapitālajiem izdevumiem)		8 344 402
no tiem	ēdināšanai (2363 kods)	579 166
	zāļu iegādei (2341 kods)	242 440

	mīkstā inventāra iegādei (2361kods)		42 115
	kārtējo remonta un iestādes uzturēšanas materiālu iegādei (izņemot sanitāri higiēniskos materiālus) (2350 kods)		54 121
	sanitāri higiēniskai apkopšanai izmantojamo materiālu iegādei (2350 kods)		17 200
	mācību līdzekļu un materiālu iegādei (2370 kods)		0
	periodikas iegādei (2400 kods)		0
	biroja preču un inventāra iegādei (2310 kods)		11 574
	pārējām vajadzībām izlietotie līdzekļi - kopā:		6 872 158
	tai skaitā	atalgojums (1100 kods)	5 055 082
		sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200 kods)	1 414 706
		izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220 kods)	251 741
		izdevumi par kurināmā un enerģētisko materiālu iegādi (2320 kods)	150 629
	pārējie izdevumi - kopā:		525 628
	tai skaitā	remontdarbu un iestādes uzturēšanas pakalpojumi (2249 kods)	12
		pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi (2239 kods)	23 248
		pārējie uzturēšanas izdevumi (2369 kods)	99 334
		citi ar iestādes darbības nodrošināšanu saistīti izdevumi (ierakstīt, kādi: _____)	403 034
Kapitālie izdevumi kopā			230 678
no tiem	pamatlīdzekļu iegādei kopā (5000 kods)		230 678
	kapitālo izdevumu transferti, mērķdotācijas (9000 kods)		0

VSAC "Kurzeme" 2019. gadā pieņemts viens lēmums par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanu no bērnu vecākiem. Sagatavoti un nosūtīti 3 brīdinājumi bērnu vecākiem – parādniekiem, kuriem ir

izveidojies parāds par 2018., par labprātīgu parāda samaksas veikšanu. 2019. gadā atgūti 1779 euro par ārpusģimenes aprūpes sniegtajiem pakalpojumiem.

2019. gadā VSAC "Kurzeme" sniedza maksas pakalpojumus atbilstoši MK noteikumiem Nr. 518 "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis".

Būtiskākie pakalpojumu veidi ir:

- ēdināšanas pakalpojumi;
- komunālie pakalpojumi;
- sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi.

3. PERSONĀLS

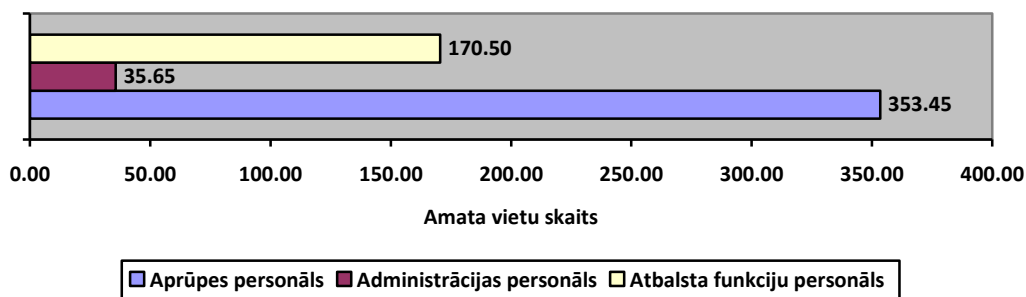
Centra personāla amata vietu kopējais skaits 2019. gadā bija nemainīgs – 559,60 amata vietas. Vidējais amata vietu sadalījums Centra struktūrvienībās 2019.gadā bija sekojošs:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| • filiāle „Ilģi” | 134.50 amata vieta |
| • filiāle „Liepāja” | 131.85 amata vietas |
| • filiāle „Aizvīķi” | 51.50 amata vietas |
| • filiāle „Dundaga” | 53.85 amata vietas |
| • filiāle „Gudenieki” | 41.50 amata vietas |
| • filiāle „Veģi” | 118.75 amata vietas |
| • Pusceļa māja | 4.00 amata vietas |
| • administratīvā vadība | 23.65 amata vietas. |

Klientu aprūpi nodrošina 64% nodarbinātie (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, ārsti, ārsta palīgi, medicīnas māsas, fizioterapeiti, ergoterapeiti, masieri, psihologi, logopēdi, bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes audzinātāji, sociālie audzinātāji, interešu pulciņa audzinātāji, speciālie pedagogi), administrācijā strādā 6%, savukārt atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, īpašuma uzturēšana, transporta nodrošināšana) veic 30% nodarbinātie (skatīt 1.attēlu).

1.attēls

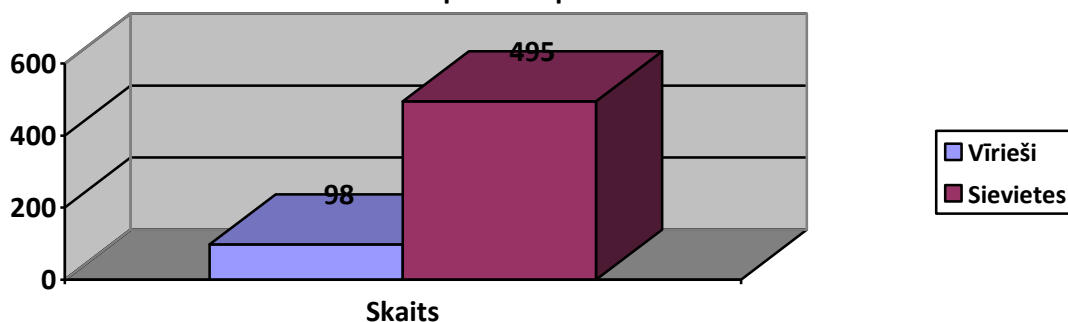
Centra darbinieku nodarbinātība atkarībā no funkciju veida



2019. gadā pieņemti darbā 98 jauni darbinieki, bet atbrīvoti 85 darbinieki. Ar klientu strādājošo darbinieku īpatsvars ir 0,45 uz vienu klientu. Centra darbinieku sadalījums pēc dzimuma ir – 495 sievietes un 98 vīrieši. Sekojoši, vīrieši ir 17,00% bet sievietes 83,00% (skatīt 2. attēlu).

2. attēls

Centra darbinieku īpatsvars pēc dzimuma

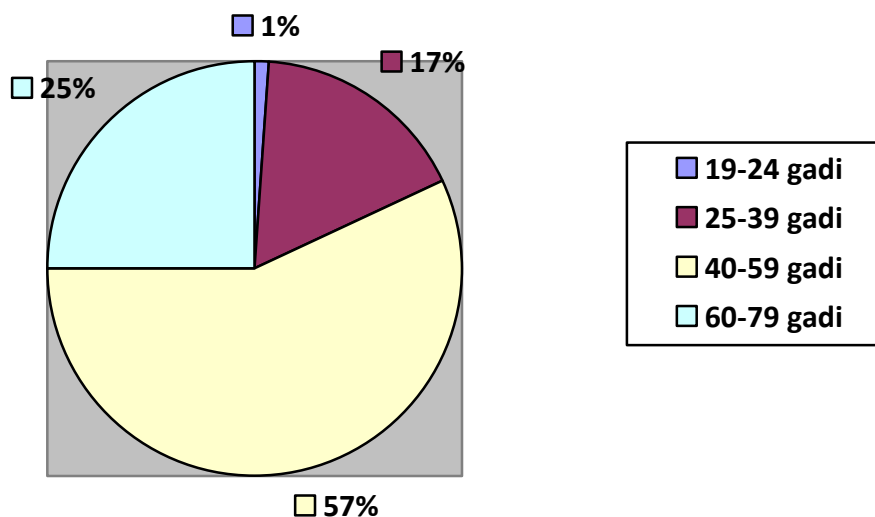


Centrs lielu uzmanību pievērš tam, lai apkopotu un analizētu visu nepieciešamo darbinieku skaitu un kompetences veidus, kā arī, lai izvērtētu Centra finansiālās, tehnoloģiskās un informācijas izvietojšanas iespējas darbinieku meklēšanā, apmācīšanā, atalgošanā un nodarbināšanā. Visbiežākais apmācības veids ir kvalifikācijas celšanas kursi un semināri, ko Centrs katru gadu organizē darbiniekiem. 2019. gadā 390 Centra darbinieki paaugstinājuši kvalifikāciju, apmeklējot kopumā 95 dažādus kursus un seminārus. Centrs optimizē un veicina sekmīgu esošo personāla resursu izmantošanu – kvalifikācijas celšanai tiek organizētas regulāras iekšējās un ārējās apmācības, kā arī tiek veicināta izaugsme esošajiem darbiniekiem, kuri šobrīd mācās konkrētā specialitātē. VSAC „Kurzeme” direktors un vadošie speciālisti regulāri organizē sapulces un informatīvas sanāksmes visu filiāļu vadītājiem, sociālā darba un veselības aprūpes speciālistiem, kā arī notiek tikšanās ar darbiniekiem uz vietas filiālēs. Tiek rīkoti pieredzes apmaiņas braucieni uz citiem aprūpes centriem.

Centrā darba tiesiskajās attiecībās ir darbinieki vecumā no 19 līdz 74 gadiem. Vecumā no 19-24 gadiem ir tikai 1% darbinieku. Vecumā no 25-39 gadiem ir 17% darbinieku,. Vecumā no 40-59 gadiem ir 57% darbinieku, savukārt vecumā virs 60 gadiem ir 25% darbinieku (skatīt 4. attēlu).

4. attēls

Centra darbinieku vecums



Ņemot vērā Centra pamatdarbību un prasības ir ierobežota cilvēkresursu plānošana – gan kvalitatīvā, gan arī kvantitatīvā plānošana. Šāda situācija saistīta ar to, ka konkrētā apdzīvotā vietā (filiālēs – „Aizvīķi”, „Dundaga”, „Veģi”, „Gudenieki”) ir mazs iedzīvotāju skaits, bet iestādē šaura vakantā amata specializācija, un sekojoši iespēja nodarbināt nepieciešamo (labāko) speciālistu pēc tāda priekšnosacījuma kritērija kā kvalifikācija sarūk. Potenciālajiem darbiniekiem ar dzīvesvietu atsevišķos rajonos un apdzīvotās vietās bieži nav attiecīgās izglītības un pietiekamu zināšanu, kas nepieciešamas patstāvīgai konkrētā amata pienākumu izpildei. Savukārt, prasības vakantajam/nepieciešamajam amatam nav iespējams grozīt iestādes specifikas dēļ. Neatkarīgi no minētajiem apstākļiem 2019.gadā amata vietu aizpildīšana Centrā veikta teicami, nodrošinot pilnvērtīgu funkciju/darbu izpildi.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

VSAC "Kurzeme" ir izveidota sava mājaslapa, lai informētu sabiedrību par aprūpes centra klientu un strādājošo darbību un aktivitātēm. Mājaslapa tiek regulāri atjaunota un papildināta, tajā ir ievietota informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, pasākumiem filiālēs, aktuāliem notikumiem, vakancēm, iepirkumiem, Eiropas Savienības finansēto projektu gaitu, kā arī dati par centra finansējumu. Mājaslapā var iepazīties ar VSAC "Kurzeme" struktūru un nolikumu, kā arī informāciju par iespēju kļūt par brīvprātīgā darba veicējiem.

Kā papildus rīks komunikācijai ar sabiedrību ir izveidota iestādes lapa sociālajā medijā "Facebook

5. 2020. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Svarīgākā centra prioritāte ir un būs klientiem sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošana, nodrošinot klientu vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu aprūpi, un profesionāli darbinieki.

2020. gadā VSAC „Kurzeme” plānotie pamatbudžeta ieņēmumi sastāda **8 748 342 EUR**, tajā skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem **88.02%**, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi **11.79%**, valsts un pašvaldību budžeta transferti **0.19%**.

2020. gadā VSAC "Kurzeme" plānotie pamatbudžeta izdevumi sastāda **8 748 342 EUR**, tajā skaitā atlīdzība **79%**, preces un pakalpojumi **18%**, sociālie pabalsti **2%**, kapitālie izdevumi **1%**.

Klientu sadzīves apstākļu un drošības uzlabošanas, infrastruktūras uzlabošanas un pilnveidošanas pasākumu ietvaros sadarbībā ar VSIA "Šampētera nami" plānoti šādi būtiskākie pasākumi:

- Filiālē "Ilģi": Evakuācijas durvju aprīkošana ar durvju piekļuves sistēmu un tās pievienošana pie ugunsdrošības signalizācijas sistēmas paneļa ; bruģakmens seguma izbūve; terases un jumta atjaunošanas darbi; lietus ūdens tekņu un fasādes atjaunošanas remontdarbi.
- Filiālē "Dundaga": Jumta seguma nomaiņas projekta izstrāde; Evakuācijas durvju aprīkošana ar durvju piekļuves sistēmu un tās pievienošana pie ugunsdrošības signalizācijas sistēmas paneļa; bruģakmens seguma izbūve, iebraucamā ceļa seguma remonts ar frēzēto asfaltu
- Filiālē "Liepāja": Kāpņu telpas atjaunošana.

2020. gada novembrī ir plānots noslēgt sadarbības projektu Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam ietvaros realizētajā projektā "Veiksmīga psihosociāla un sensorā rehabilitācija bērniem un pieaugušām personām ar garīgās veselības un uzvedības traucējumiem". Projekta ietvaros VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja" ir izveidotas divas sensorās istabas ar nepieciešamo aprīkojumu. Tiek apmācīti speciālisti, kuri,

izmantojot novatorisku sensorās rehabilitācijas metodoloģiju, paplašinās pakalpojumu klāstu psihosociālās rehabilitācijas virzienā un visu Centra filiāļu klientiem piedāvās novatoriskas sensorās rehabilitācijas iespējas.

2020.gadā filiālē "Liepāja" plānots uzsākt būvdarbus ES ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja", Apšu ielā 3A, Liepājā" ietvaros.

2020.gadā plānots iesniegt CFLA ES ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" projekta iesniegumu "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi VSAC „Kurzeme” filiāles „Veģi” ēkā”

Lai veicinātu energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās, ir jāveic energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, kuru izpildei jāiegulda ievērojami finanšu līdzekļi, kas nav pieejami ikgadējā budžetā. Savukārt vides pieejamības nodrošināšanai filiāļu teritorija tiek labiekārtota un pielāgota personām ar pārvietošanās grūtībām, tomēr esošo gājēju celiņu segums ir daļēji nolietojies un nepieciešama atjaunošana.

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai Centrs ik gadu plāno materiāltehniskās bāzes preču/ pakalpojumu iegādes, kas uzlabo pakalpojuma kvalitāti. Taču nepieciešamo finanšu līdzekļu apjoms ēku, infrastruktūras uzturēšanai un sakārtošanai, ugunsdrošības prasību izpildei, IS sistēmu pilnvērtīgai darbībai, vides pieejamības nodrošināšanai un materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai nav pietiekams, lai izjustu attīstību materiāltehniskā nodrošinājuma klāstā.

Informācijas sistēmu kvalitatīvākai darbībai Centrā optimāli tiek iekārtotas darbavietas un piedāvāts tehniskais nodrošinājums atbilstoši iestādei pieejamajiem finanšu līdzekļiem. Darba procesu atbalstam pēc iespējām tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas. Lai uzlabotu vispārēju Centra informācijas sistēmu darbību un paaugstinātu personas datu aizsardzību, nepieciešama Aktīvās Direktorijas ieviešana ar domēna kontrolieri un lietvedības sistēmas ieviešana.

Informācijas sistēmu kvalitatīvākai darbībai Centrā optimāli tiek iekārtotas darbavietas un piedāvāts tehniskais nodrošinājums atbilstoši iestādei pieejamajiem finanšu līdzekļiem. Darba procesu atbalstam pēc iespējām tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas. Lai uzlabotu vispārēju Centra informācijas sistēmu darbību un paaugstinātu personas datu aizsardzību, Centrs piedalīsies Labklājības ministrijas īstenojamā ERAF projekta Nr.2.2.1.1/17/I/007 "Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija" darbību "AD visās resora iestādēs" un "Centralizēts "mākoņskaitļošanas" infrastruktūras risinājums" īstenošanā.

Centra pamatdarbību būtiski var ietekmēt dažādu vīrusu slimību izplatīšanās, tai skaitā *Covid-19*. Tā kā Centra filiālēs atrodas klienti, kuriem ir izteikti veselības traucējumi (dažādas hroniskas saslimšanas), tad

komplikāciju risks, inficējoties ar *Covid-19*, ir augsts. Turklāt sociālās aprūpes centros ir augsts infekcijas izplatīšanās risks saistībā ar blīvu apdzīvotību un ierobežotu personāla skaitu. *Covid-19* infekcijas slimība Centrā var izraisīt grūti kontrolējamus uzliesmojumus ar lielu saslimušo skaitu un ievērojamu letālo gadījumu pieaugumu. Centram jābūt gatavam nodrošināt infekciju slimību izcelšanos un izplatības ierobežošanu un attiecīgu darba organizēšanu iestādē, lai gūtu pārliecību, ka katrs darbinieks izpilda iestādē noteikto kārtību, piesardzību un drošības pasākumus. Klientu aprūpi centram jāspēj organizēt tā, lai laikus identificētu personas ar infekcijas slimības pazīmēm, nošķirtu slimos no veselīgiem klientiem, novērstu klientu, aprūpētāju, citu darbinieku un apmeklētāju inficēšanās iespēju, kā arī vides piesārņošanu. Lai samazinātu riskus, nepieciešams nodrošināt elektroniskās tehnoloģijas darbinieku savstarpējai saziņai un procesu dokumentēšanai, lai saskare starp dažādām darbinieku grupām būtu ierobežota. Centram jāierobežo apmeklējumus trešajām personām, izņemot ar iestādes vadītāja atļauju pamatfunkciju nodrošināšanai, t. sk. nodrošināt alternatīvus saziņas līdzekļus, piemēram, organizējot virtuālo sazināšanos pa tālruni vai izmantojot video sakarus. Centram jāplāno finanšu līdzekļi, lai mazinātu infekciju slimību izplatības riskus, nodrošinot darbiniekus un klientus ar individuālās aizsardzības līdzekļiem un dezinfekcijas līdzekļiem.

Centra darbības perspektīvas 2020. gadam

- Deinstitutionalizācijas procesa īstenošana un klientu atbalsts plānos izvirzīto aktivitāšu realizācija atbilstoši projekta laika grafikam.
- Optimizēt personāla noslodzi, uzlabot kvalifikāciju, palielināt atbildību, uzlabot darba apstākļus.
- Nodrošināt atbilstošu pakalpojumu 1. un 2. aprūpes līmeņa klientiem, orientējoties uz klientu sagatavošanu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.
- 3. un 4. aprūpes līmeņa klientu sociālās aprūpes/ rehabilitācijas plānu analīze un korekcijas, izvērtējot iespējas pakāpeniski ieviest individuālo pakalpojuma kopumu katrai grupai tā paaugstinot pakalpojuma kvalitāti, personāla efektīvu izvietojumu.
- Sekmēt brīvprātīgo darbu un veicināt sabiedrības izpratni par personām ar garīga rakstura traucējumiem.
- Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām (Liepājas Neredzīgo biedrība, Velku biedrība, Dižvanagi, Rotari klubs, Jaunatne ar misiju u.c.) klientu socializēšanās iespēju paplašināšanai.
- Saglabājas kā prioritāte- ģimeniskai videi maksimāli pietuvināts pakalpojums katram klientam.
- Aktīva sadarbība ar pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, risinot jautājumus par klientu atgriešanos patstāvīgā dzīvē.
- Turpināt darbu pie infrastruktūras attīstības - palielinot ēku energoefektivitāti, īstenojot vides pieejamības uzlabošanas pasākumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai.

