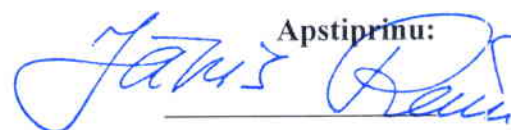


Apstiprinu:  


labklājības ministrs

27. 09. 2018 J. Reirs

LMP-21-10/6

**VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRA  
“KURZEME”  
DARBĪBAS STRATĒGIJA  
2017.– 2019. GADAM**

## Saturs

Lietotie saīsinājumi.....	3
Darbības pilnvarojums – mandāts.....	4
Misija.....	4
Vīzija.....	4
Prioritātes.....	4
Darbības virziens: Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija.....	4
Darbības spēju izvērtējums.....	15
Secinājumi un nepieciešamie pasākumi administratīvās spējas stiprināšanai.....	21
Stratēģijas īstenošanas plāns.....	23

## **Lietotie saīsinājumi**

Centrs - Valsts sociālās aprūpes centrs "Kurzeme"

DI - Deinstitutionalizācija

EKK - Ekonomiskās klasifikācijas kods (ieņēmumu un izdevumu)

FAGN – Finanšu analīzes un grāmatvedības nodaļa

IS – Informācijas sistēmas

IT – Informācijas tehnoloģijas

Klients – Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmējs

LM - Labklājības ministrija

MK - Ministru kabinets

NVO - Nevalstiskā organizācija

PNN – Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa

PN – Personāla nodaļa

PIL – Publisko iepirkumu likums

SAP - Programmas, apakšprogrammas kods

SNN - Saimnieciskās nodrošināšanas nodaļa

SSK-10 - Starptautiskā statistiskā slimību un veselības problēmu klasifikācija

SPSPL - Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums

ZPI – Zaļais publiskais iepirkums

## **Darbības pilnvarojums – mandāts**

Centrs ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās valsts pārvaldes iestāde, kura īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu un pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem<sup>1</sup>.

### **Misija**

Centra misija ir būt par mājām tādām personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvi ierobežotas spējas dzīvot patstāvīgi – aprūpēt sevi, mācīties, strādāt, socializēties un pilnvērtīgi iekļauties sabiedrībā; būt par vidi, kur saņemt aprūpi un atbalstu līdzvērtīgi ģimenei – individuālu un katra radošumu un spējas attīstošu.

### **Vīzija**

Katrs klients saņem savām individuālām vajadzībām atbilstošu, kvalitatīvu pakalpojumu, kas veicina klienta neatkarību un iespēju atgriezties pastāvīgā dzīvē ārpus institūcijas. Nodrošināt bērniem ģimeniskai videi pietuvinātus un sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus.

### **Prioritātes**

Centra profesionālo darbību virzīt uz deinstitutionalizācijas procesa īstenošanu un klientu atbalsta plānā izvirzīto aktivitāšu realizāciju. Atbalstīt un veicināt bērnu atgriešanu ģimenē un bērnu nodošanu adoptācijā, audžuģimenē vai aizbildnībā.

### **Darbības virziens: Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija**

Centra darbība koncentrēta vienā virzienā – “Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija”, kura ietvaros tiek sniegti arī maksas pakalpojumi saskaņā ar cenrādi<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> MK 27.10.2009. noteikumi Nr.1241 “Valsts sociālās aprūpes centra “Kurzeme” nolikums”

<sup>2</sup> MK 24.09.2013. noteikumi Nr.901 “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”

## Esošās situācijas apraksts

### 1. Pakalpojumi

Centrs nodrošina:

- a) mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu klientu pamatvajadzības (ēdiens, apģērbs, veselības aprūpes un obligātās izglītības pieejamība);
- b) sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu klientu sociālās funkcionēšanas spējas (tai skaitā pusceļa mājā);
- c) bērni, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, - audzināšanu un izglītšanu, kā arī veicina viņu atgriešanos ģimenē vai nodrošanu ģimenes tipa aprūpē.

### 2. Klienti

Uz 01.01.2017. Centrā bija apstiprinātas – 761 klientu vietas<sup>3</sup>. Faktiskais klientu skaits uz 01.01.2017. bija 739 klienti. Klientu kontingentu veido: 686 pilngadīgas personas, bērni – 53. Klientu skaits pa filiālēm apskatāms 1. tabulā.

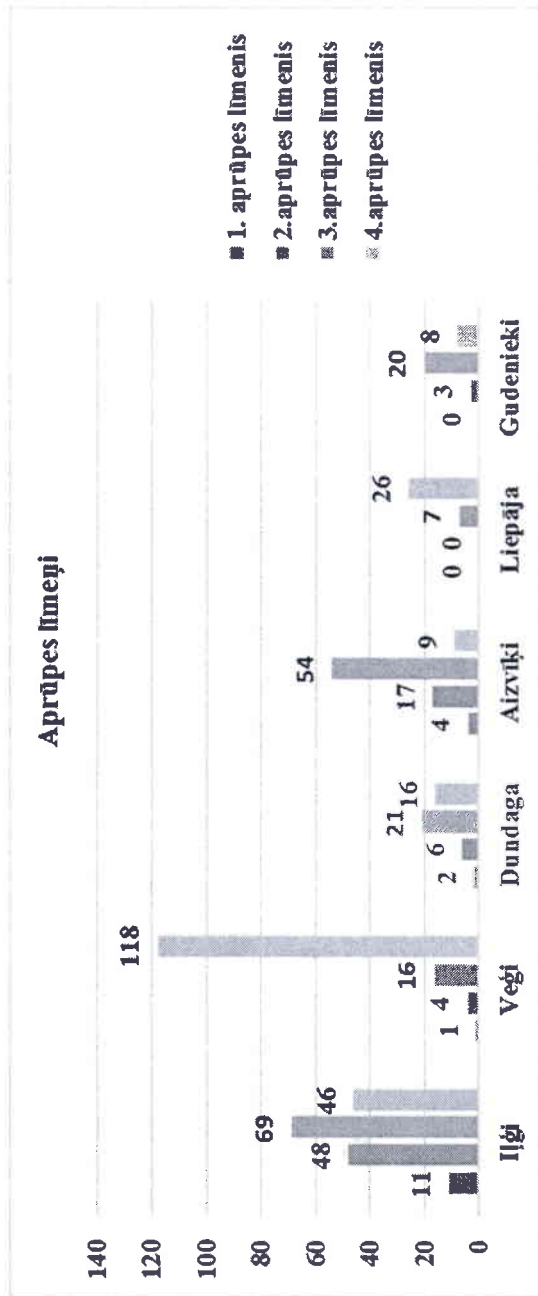
1. tabula



<sup>3</sup> Klientu vietu skaitu apstiprina ar Labklājības ministrijas rīkojumu. To periodiski (4 reizes gadā) pārskata

Atbilstoši izstrādātajam izvērtēšanas instrumentam "Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai" regulāri tiek veikts, klientu funkcionālo spēju izvērtējums<sup>4</sup>. Klienti ir sagrupēti 4 aprūpes līmeņos<sup>5</sup> atbilstoši viņu funkcionālajām spējām: pieaugušo klientu sadalījums pēc aprūpes līmeņiem (skatīt 2. tabulu).

2. tabula



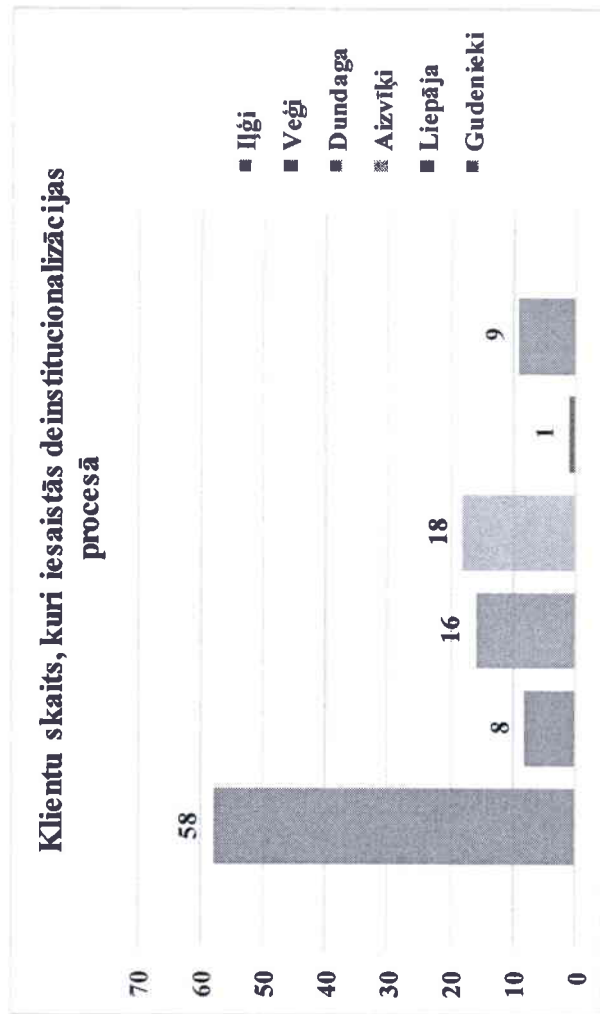
Lielākais skaits 223 klienti vecumā no 18 līdz 65 gadiem ir ar 4. aprūpes līmeni. 1. aprūpes līmenis - 18 klienti, 2. aprūpes līmenis - 78 klienti un ar 3. aprūpes līmeni - 187 klienti. Pamatā darba spējīga vecuma grupā ir klienti ar 4. aprūpes līmeni.

<sup>4</sup> Izmēģinājuma projektu "Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai" 2013. gadā pēc LM pasūtījuma īstenoja multidisciplināra ekspertu komanda

<sup>5</sup> 1. līmenis - klients veic pašaprūpi, piemīt kritiskā domāšana, spēj piedalīties lēmumu pieņemšanā,  
 2. līmenis – klients pašaprūpi veic ar nelielu palīdzību, klients ar kustību mobilitātes ierobežojumiem, bet saglabātu kritisko domāšanu un spēj piedalīties lēmumu pieņemšanā,  
 3. līmenis – klients ar izteiktiem pašaprūpes ierobežojumiem, nepiemīt kritiskā domāšana, klients ar psihiskiem un izteiktiem uzvedības traucējumiem,  
 4. līmenis - pilnībā no apkārtējo palīdzības atkarīgs klients, pilnībā aprūpējams, pilnībā iztrūkst kritiskā domāšana, paliatīvā aprūpe, smagi psihiski un uzvedības traucējumi.

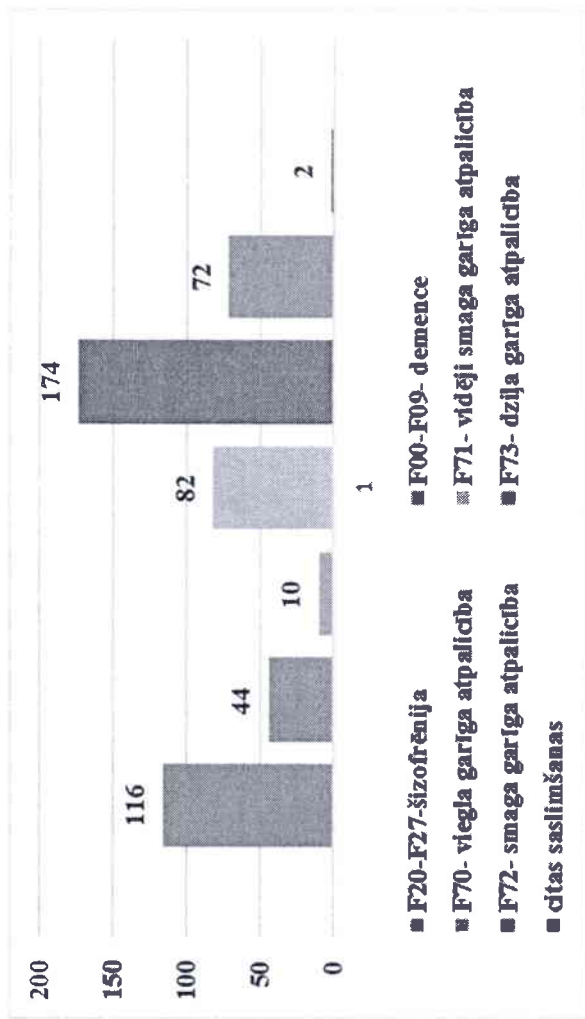
Apzināti klienti, kuri piekrita individuālo vajadzību izvērtēšanai un atbalsta plāna izstrādei, kas tiek īstenota projekta "Kurzeme visiem" ietvaros. Iesniegumu par individuālā atbalsta plāna izstrādi uzrakstījuši 110 klienti: filiāle "Veģi"-8 klienti, filiāle "Ilģi"-59 klienti t.sk. pusceļa māja, filiāle "Aizvīķi"-18 klienti, filiāle "Dundaga"-16 klienti, filiāle "Gudenieki"-9 klienti, filiāle "Liepāja"-1 ( skatīt 3. tabulu)

3. tabula



Uz 01.01.2017. vecuma grupā no 18-59 gadiem 67% vai 338 klienti ir ar garīgas attīstības traucējumiem, bet 32% vai 160 klientu ar psihiskām saslimšanām. Pieaugušo klientu sadalījums pēc diagnozes (skatīt 4. tabulu).<sup>6</sup>

4. tabula

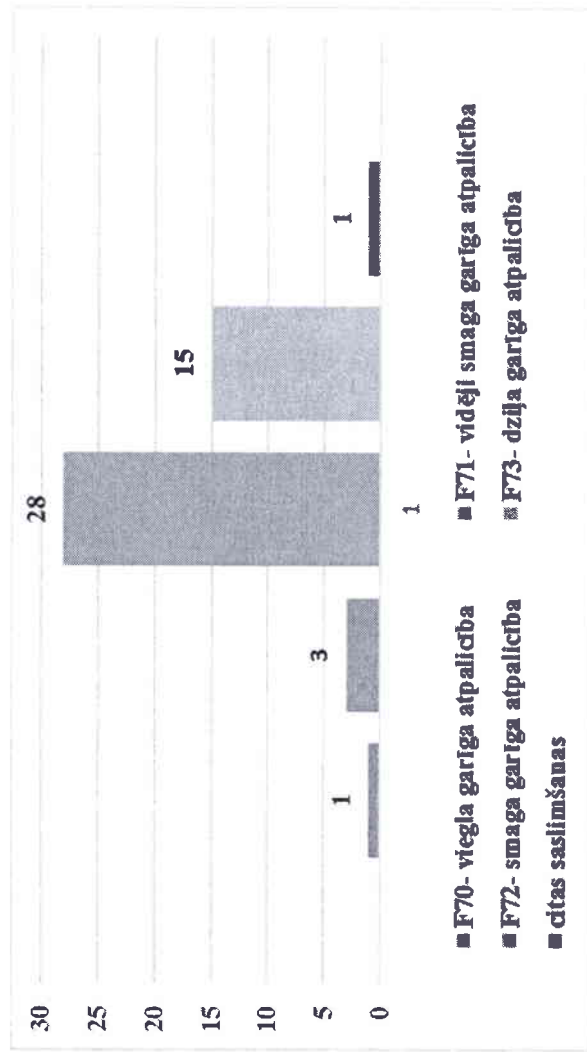


<sup>6</sup> Starptautiskā statistiskā slimību un veselības problēmu klasifikācija (SSK – 10. redakcija).



Nepilngadīgo ( bērni) klientu sadalījums pēc diagnožu grupām (skaīt 5. tabulu).

5. tabula

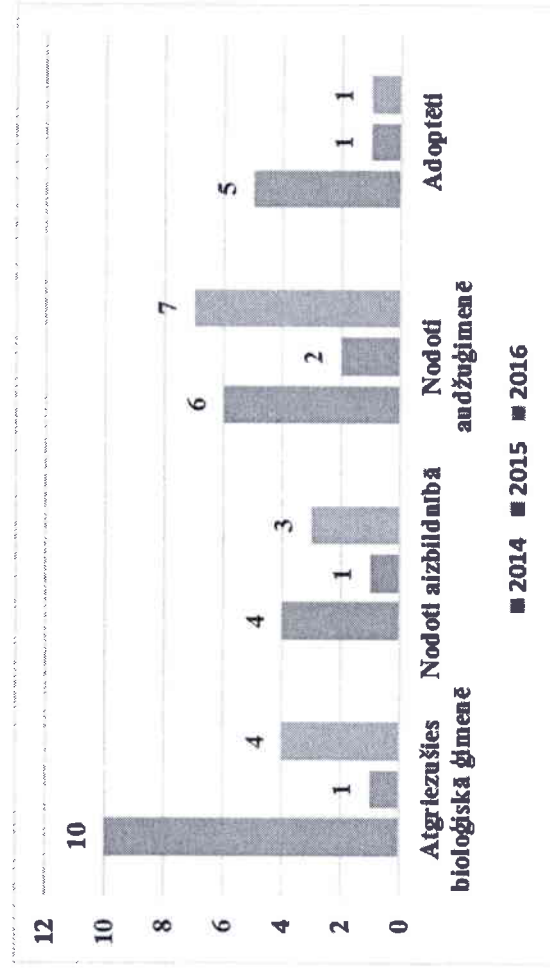


Lielākais nepilngadīgo klientu skaits - 28 klienti, ir ar diagnozi-F72 (smaga garīga atpalcība), 15 klienti-F73 (dziļa garīga atpalcība), 3 klienti-F71 (videji smaga garīga atpalcība) un 1 klientam F70 (viegla garīga atpalcība).

Vidējais bērns uzturēšanās laiks Centrā vecuma grupā no 0 līdz 2 gadiem ir 6 mēneši.

2014. gadā atgriezušies bioloģiskajā ģimenē 10 bērni, nodoti aizbildnībā 4 bērni, audžugimēnē 6 bērni, adoptēti 5 bērni. 2015. gadā atgriezušies bioloģiskajā ģimenē-1 bērns, nodoti aizbildnībā-1 bērns, audžugimēnē-2 bērni, adoptēti-1 bērns. 2016. gadā atgriezušies bioloģiskajā ģimenē-4 bērni, nodoti aizbildnībā-3 bērni, audžugimēnē-7 bērni, adoptēti-1 bērns. Analizējot bērnu kustību trīs gadu griezumā, vērojams, ka nedaudz pieaugusi bērna nodošana audžugimenes aprūpē (skatīt 6. tabulu).

6. tabula



### 3. **Maksas pakalpojumi**

Par maksu Centrā var izmantot personu izmitināšanas pakalpojumu (ar vai bez sociālās aprūpes un rehabilitācijas) un, saimnieciskos (ēdināšana, komunālos) pakalpojumus. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem 2017. gadā plānoti: ēdināšanas pakalpojumi 0,6% apmērā no kopējiem resursiem izdevumu segšanai, komunālie pakalpojumi 0,3 % apmērā no kopējiem resursiem izdevumu segšanai, personu, kurām netiek nodrošināta valsts programma, izmitināšana ar sociālo aprūpi 0,1 % apmērā no kopējiem resursiem izdevumu segšanai.

### 4. **Būtiskākās problēmas**

Analizējot klientu sadalījumu pa aprūpes līmeņiem, jāatzīmē, ka no kopējā klientu skaita 13% vai 96 klienti atbilst 1., 2. aprūpes līmenim. Nozīmīgs ir fakts, ka minētās grupas klientu veselības stāvoklim ir tendence pasliktināties un tikai nelielai daļai fiziskie un psihiskie rādītāji ir stabili vai ar nelieliem uzlabojumiem. 1. un 2. aprūpes līmeņa klientiem darba spējīgā vecumā tiek piedāvāts Pusceļa mājas pakalpojums, kur šobrīd 27 klienti apgūst neatkarīgas dzīves pamatprasmes. Jāņem vērā, ka daļa 1. un 2. aprūpes līmeņa klientu ir ar pietiekamām analītiskām spējām, lai saskatītu grūtības dzīvei ārpus institūcijas. Viena no būtiskām iebildēm, kas parādās sarunās ar klientiem – nav atbalsta sistēmas dzīves uzsākšanai ārpus institūcijas. Klientu atgriešanos pastāvīgā dzīvē ierobežo arī piesaiste konkrētai pašvaldībai, kurā klients dzīvojis līdz nokļūšanai aprūpes institūcijā, jo pašvaldībās vāji attīstīts Grupu māju, sociālo māju, dienas centru un citu alternatīvo pakalpojumu piedāvājums, kā arī ierobežots dzīvojamais fonds

Lai apzinātu klientu un viņu piederīgo viedokli par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, ne retāk kā reizi gadā tiek veikta centra klientu/klientu tuviniēku aptauja. Aptauju rezultāti liecina, ka pamatā respondenti ir apmierināti ar sadzīves apstākļiem, darbinieku attieksmi sniegto pakalpojumu kvalitāti, bet nepieciešami uzlabojumi klientu ikdienas aktivizēšanā, pasākumu organizēšanā ārpus filiāles, sadzīves prasmju apguvē, kā arī nepieciešami uzlabojumi veselības aprūpes jomā, piemēram, nodrošināt klientiem zobārstniecības pakalpojumus.

Nodarbību telpu trūkums asi izjūtams filiālē "Gudenieki". No 2013. gadā ir apturēta klientu ievietošana filiālēs "Gudenieki" kur telpu platība neatbilst higiēnas prasībām. Visās filiālēs vide tika vērtēta, par pamatu ņemot universālā dizaina principus.

Neskatoties uz to, ka daudzviet ir izpildītas minimālās higiēnas prasības<sup>7</sup>, dzīves apstākļi klientiem pilnībā nenodrošina privātumu, drošu un ērtu pārvietošanos, ja ir kustību ierobežojumi. Filiālē "Dundaga" nav nodrošināta vides pieejamība personām ar kustību traucējumiem, uzsākta lifta ierīkošana, kas plānota nobeigt 2018.gadā. Lai veicinātu ergoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās, ir jāveic ergoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, kuru izpildei jāiegulda ievērojami finanšu līdzekļi, kas nav pieejami ikgadējā budžetā.

Lai uzlabotu vispārēju Centra informācijas sistēmu drošību, minētās stratēģijas darbības periodā ir plānota Aktīvās Direktoriņas ieviešana ar domēna kontrolieri. No Centra datoru parka nepieciešams nomainīt aptuveni 50%, lai tie atbilstu domēna prasībām (grupu politika, aktīvā

<sup>7</sup> Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumi Nr.431 "Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām"

direktorija u.t.t.).

Centra darbinieku amata skaitis ir 559,60, no kurām 64% nodarbinātas tieši ar klientu aprūpi, bet 36% nodrošina administratīvās un atbalsta funkcijas. Jānorāda, ka aprūpes personāla skaita proporcionālais palielinājums iespējams, tikai palielinot darbinieku skaitu, jo procentuālais sadalījums atbilstoši administratīvām un atbalsta funkcijām šobrīd ir optimāls. Svarīgi, ka esošo amata vietu skaita nepietiekamības riska apstākļos, kvalitatīva sociālā pakalpojuma nodrošināšanai atbilstoši klienta vajadzībām, iestādē var samazināties sociālā darba, rehabilitācijas un aprūpes kvalitāte.

Jāmin darbinieku piesaistei neefektīva darba vietas atrašanās vieta tādām filiālēm kā "Aizvīķi", "Dundaga", "Veģi", "Gudenieki". Minētajās četrās filiālēs strādā tādi speciālisti, kādus iespējams piesaistīt, jo mazs iedzīvotāju skaits, šaura vakantā amata specializācija, konkurēt nespējīgs atalgojums un sekojoši iespēja dibināt darba tiesiskās attiecības ar nepieciešamo speciālistu sarūk. Atalgojuma nespēja konkurēt darba tīrgū izteikta sociālā darba speciālistiem un saimniecisko funkciju darbiniekiem (virtuve, veļas māja, transports). Atsevišķos gadījumos potenciālajiem darbiniekiem nav pietiekamas zināšanas, kas nepieciešamas patstāvīgai konkrētā amata pienākumu izpildei. Ir gadījumi, kad nav neviena kandidāta uz vakanci. Tomēr, ņemot vērā iestādes pamatdarbību un prasības, nav iespējams grozīt prasības vakantajam/nepieciešamajam amatam. Nereti minēto apstākļu dēļ rodas grūtības aizpildīt nepieciešamās vakances, kas rada apstākļus, kad atsevišķu funkciju/darbu izpilde netiek nodrošināta pilnvērtīgi.

Ņemot vērā iestādes pakalpojuma jomu – aprūpe, nereti iestādē ir nepietiekami personāla resursi saistībā ar darbinieku prombūtni (darbnespēja, atvaļinājumi). Aprūtināta darbinieku aizvietošana - tiek strādātas virsstundas, darbiniekiem palielinās darba intensitāte, notiek esošo darbinieku pārslogotība, kā arī pieaug atalgojuma izmaksas. Ņemot vērā, minētos apstākļus, lielākas apdzīvotības vietās, kur ir arī citas darba iespējas (filiāles – "Liepāja" un "Ilģi", kas atrodas Liepājā un Grobiņas novadā) veidojas arī lielāka darbinieku mainība, nekā mazāk apdzīvotās vietās.

Sekmīgi pārvaldot personāla resursus šodien un izvērtējot iestādes esošo personāla resursu izmantošanu nākotnē, jāveicina iestādes darbinieku motivācijas pieaugums. Jāorganizē apmācības, ceļot kvalifikāciju; jāveicina, darbinieku, kuri mācās konkrētā specialitātē, profesionālā izaugsme šajā pašā darbavietā; jāapzina iespējamās personāla maiņas plānošana (aiziet pensijā), savlaicīgi meklējot jaunus darbiniekus. Jāveicina sadarbība ar izglītības iestādēm, darbinieku kvalifikācijas celšanai, praktisku piesaisti, kā arī jāsekmē darbinieku kompetenču attīstība, izmantojot centra iekšējos resursus. Svarīgi veikt atalgojuma optimizāciju iestādē kopumā, izveidojot amatu sarakstā samērīgu atalgojumu visu funkciju veicējiem (gan aprūpes, gan atbalsta funkciju veicējiem). Jāizvērtē atsevišķos gadījumos darbinieku pieņemšana uz noteiktu laiku (uz prombūtni), jāpielāgo darba grafiki, jāveic funkciju optimizācija. Jāoptimizē darba procesi, aptverot gan spēcīgās, gan vājās vietas, un pielāgojot, esošo amatu skaitu vajadzībām pēc iestādes iespējām. Ne mazāk svarīgi ir pārņemt labo praksi no citiem sociālās aprūpes centriem, iesaistot darbiniekus pieredzes apmaiņā arī citur Latvijā, kā arī citās Eiropas Savienības valstīs.

**Darbības virziena mērķi**

1. Uzlabot pakalpojumu kvalitāti, primāri 3. un 4.aprūpes līmeņa klientiem, un virzīties uz pakalpojuma satura maiņu 1. un 2. aprūpes līmeņa klientiem.
2. Sākt gatavot klientus pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā deinstitucionalizācijas ietvaros.
3. Nodrošināt bērniem, ģimeniskai videi pietuvinātiem un sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem.

**Darbības rezultāti**

Rezultāta formulējums	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības				
		2015	2016	2017	2018	2019
1. Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes	1.1. No filiāles uz Pusceļa māju pārgājušo klientu skaits	4	2	2	4	6
	1.2. Uz grupu māju/dzīvokli pārgājušo klientu skaits	2	2	1	2	4
	1.3. Patstāvīgā dzīvē pašvaldībā atgriezušos klientu skaits	2	2	8	12	15
2. Pieaug bērnu skaits kam pakalpojums nodrošināts ģimenē	2.1. Bērniem pakalpojums nodrošināts audžuģimenē	6	6	6	6	7
	2.2. Ģimenē atgriezušos bērnu skaits	2	3	3	4	5
3. Uzlabojas klientu sadzīves apstākļi un drošība	3.1. Konfliktsituācijas klients - klients/klients-darbinieks	0	0	0	0	0
	3.2. Filiāļu skaits, kurās nav nodrošināta atbilstoša telpu platība	1	1	1	1	0

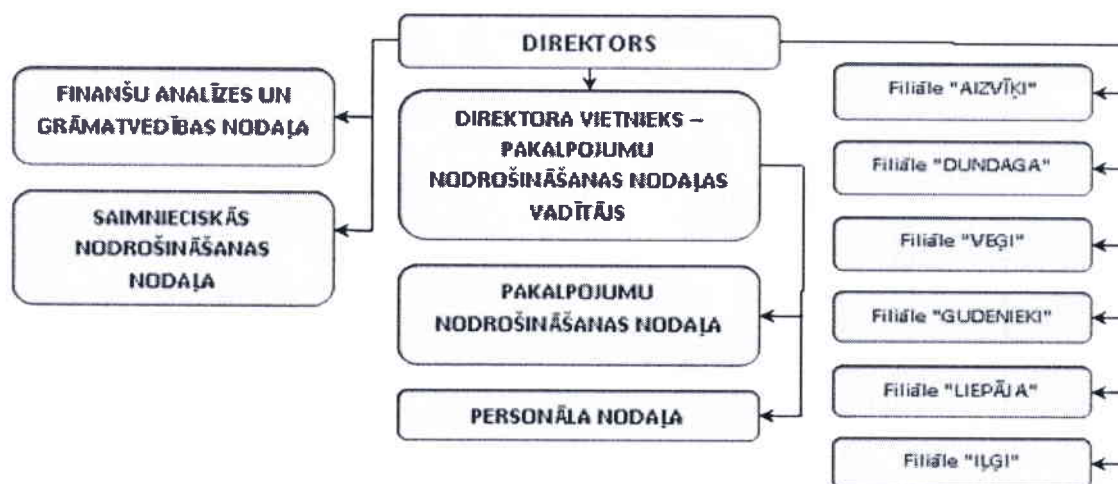


4. Pieaug personāla motivācija	4.1. Darbinieku vidējais apmierinātības ar darbu rādītājs, 4 punktu skalā (salīdzinot ar iepriekšējo gadu).	3.07	3.07	2,8	Uzlabojums par 5 %	Uzlabojums par 8 %
<b>Svarīgākie uzdevumi</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iesaistīties Kurzemes plānošanas reģiona Eiropas Sociālā fonda projektā Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanai.</li> <li>2. Nodrošināta bērniem un pilngadīgiem klientiem, ģimeniskai videi pietuvināta aprūpe un pakalpojumi atbilstoši individuālajam attīstības posmam, aprūpes līmenim un pamatdiagnozei.</li> <li>3. Uzlabot infrastruktūru, t.sk., palielinot klientu drošību un vides pieejamību, iesaistīties ES ERAF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.2. pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” īstenošanā.</li> <li>4. Informācijas tehnoloģiju attīstības veicināšana.</li> <li>5. Paaugstināt klientu privātuma līmeni.</li> <li>6. Optimizēt personāla noslodzi, uzlabot kvalifikāciju, palielināt atbildību, uzlabot darba apstākļus.</li> </ol>						
<b>Darbības virziena īstenošanas resursi:</b> skatīt nodaļu „Darbības spēju izvērtējums”						

## Darbības spēju izvērtējums

Centrs izveidots saskaņā ar MK rīkojumu<sup>8</sup>, apvienojot Labklājības ministrijas pakļautībā esošos valsts sociālās aprūpes centrus “Liepāja”, “Aizvīķi”, “Veģi”, “Piltene”, “Reģi”, “Dundaga” un “Iļģi”. Ar 01.04.2010. slēgta filiāle “Piltene”. Centrs ir reorganizēto centru funkciju, tiesību un saistību pārņēmējs. Centra struktūru veido administrācija un sešas filiāles – “Liepāja”, “Aizvīķi”, “Veģi”, “Gudenieki”, “Dundaga” un “Iļģi”. Ar 21.06.2010. Centra filiālei “Reģi” mainīts nosaukums uz “Gudenieki”<sup>9</sup>.

### Centra struktūra uz 01.01.2017.



### Darba organizācija

Centra darbu vada direktors. Administrācijā centralizēta pakalpojumu organizācija, uzraudzība un uzskaitē, finanšu plānošana un grāmatvedība, personālvadība, darba aizsardzība, saimnieciskās darbības pārraudzība, iepirkumu plānošana un veikšana, informācijas tehnoloģiju pārvaldība. Pakalpojumus sniedz sešās filiālēs:

1. “Liepāja”<sup>10</sup> - bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz divu gadu vecumam, bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadu vecumam, bērniem invalīdiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
2. “Aizvīķi”<sup>11</sup> - pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
3. “Veģi”<sup>12</sup> - pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.

<sup>8</sup> MK 30.10.2009. rīkojums Nr.746 “Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju”

<sup>9</sup> LM 12.07.2011. atzinums Nr.01-1508/1576

<sup>10</sup> VSAC “Kurzeme” filiāles “Liepāja” 05.11.2015. reglaments

<sup>11</sup> VSAC “Kurzeme” filiāles “Aizvīķi” 05.11.2015. reglaments

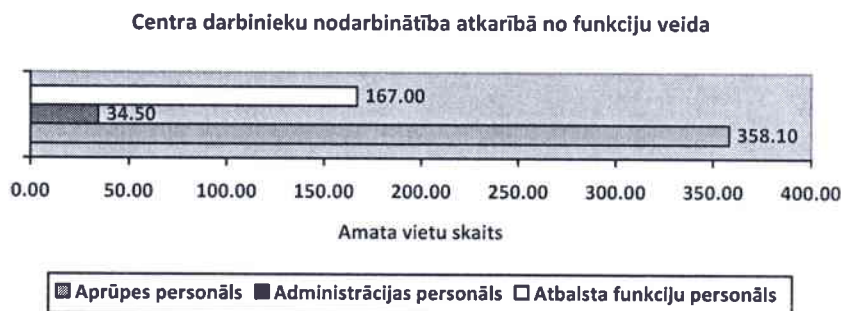
<sup>12</sup> VSAC “Kurzeme” filiāles “Veģi” 05.11.2015. reglaments

4. "Gudenieki"<sup>13</sup> - pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
5. "Dundaga"<sup>14</sup> - pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.
6. "Iļģi"<sup>15</sup> - pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, I un II grupas invalīdiem.

### Personāls

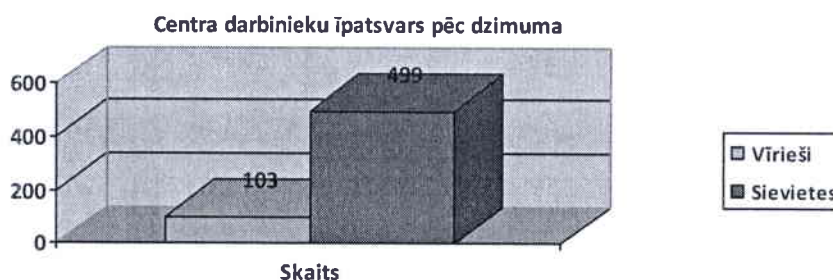
Uz 01.01.2017. Centrā bija apstiprinātas 559,60 amata vietas. Faktiskais darbinieku skaits uz 01.01.2017. – 602 darbinieki. Klientu aprūpi nodrošina 64% nodarbinātie (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, ārsti, ārsta palīgi, medicīnas māsas, fizioterapeiti, ergoterapeiti, masieri, psihologi, logopēdi, bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes audzinātāji, sociālie audzinātāji, interešu pulciņa audzinātāji, speciālie pedagogi), administrācijā strādā 6 %, savukārt atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, īpašuma uzturēšana, transporta nodrošināšana) veic 30% nodarbinātie (skatīt 7.tabulu). Ar klientu strādājošo darbinieku īpatsvars ir 0,46 uz vienu klientu.

7. tabula



Centra darbinieku sadalījums pēc dzimuma ir – 499 sievietes un 103 vīrieši. Sekojoši, vīrieši ir 17,11 % bet sievietes 82,89 % (skatīt 8. tabulu).

8. tabula



Centrā darba tiesiskajās attiecībās ir darbinieki vecumā no 19 līdz 79 gadiem. Vecumā no 19-24 gadiem ir tikai 4% darbinieku. Vecumā no 25-39 gadiem ir 20% darbinieku.

<sup>13</sup> VSAC "Kurzeme" filiāles "Gudenieki" 05.11.2015. reglaments

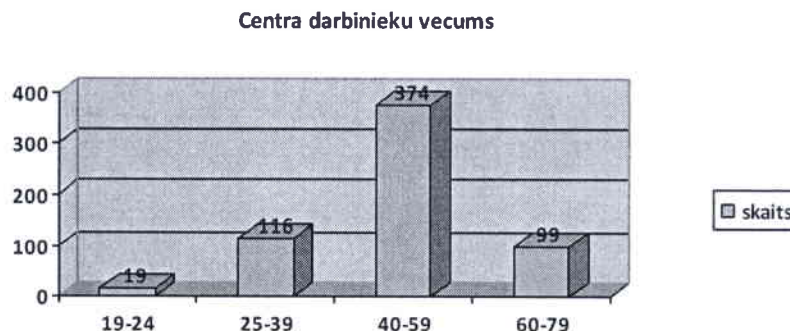
<sup>14</sup> VSAC "Kurzeme" filiāles "Dundaga" 05.11.2015. reglaments

<sup>15</sup> VSAC "Kurzeme" filiāles "Iļģi" 05.11.2015. reglaments



Vecumā no 40-59 gadiem ir 62% darbinieku. Savukārt vecumā virs 60 gadiem ir 14% darbinieku (skatīt 9. tabulu).

9. tabula



Darbinieku vidējais mainības līmenis Centrā 2015. un 2016. gadā - 38%.

### **Infrastruktūra**

Centra funkciju nodrošināšanai filiālēs tiek lietots Labklājības ministrijas nekustamais īpašums, kuru pārvalda un apsaimnieko valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams". Sadarbībā ar valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams", piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, tiek organizēta un nodrošināta nekustamā īpašuma uzturēšana, infrastruktūras sakārtošana, ir veikti ēku, telpu remontdarbi, kas uzlabo klientu dzīves apstākļu kvalitāti, kā arī daļēji ir nodrošināta vides pieejamība.

Vides pieejamības nodrošināšanai filiāles „Liepāja”, „Veģi”, „Ilģi”, Aizvīķi” ir uzstādīti pacelāji/lifti. Filiālē “Dundaga” pacelāja/lifta uzstādīšana uzsākta un plānota nobeigt 2018. gadā.

Filiālēs esošā teritorija ir labiekārtota un pielāgota personām ar pārvietošanās grūtībām, tomēr esošo gājēju celiņu segums ir daļēji nolietojies. Tiek veikta pakāpeniska veco gājēju celiņu seguma nomaiņa, ievērojot vides pieejamības prasības. Ievērojot vides pieejamības prasības, filiālēs ir veikti sanitāro mezglu remontu. Lai veicinātu energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās, Centrs ir iesaistījies darbības programmā "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" pirmajā projektu iesniegumu atlases kārtā. Tā mērķis ir filiālē "Liepāja" panākt primārās enerģijas gada patēriņa samazinājumu.

Kopumā Centra infrastruktūra ir atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanai, tomēr nepieciešami uzlabojumi.

### **Informācijas sistēmas**

Lai Centrs ikdienā funkcionētu, optimāli tiek iekārtotas darbavietas un piedāvāts tehniskais nodrošinājums atbilstoši iestādei pieejamajiem finanšu līdzekļiem. Darba procesu atbalstam pēc iespējam tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas.

Stratēģijas īstenošanas periodā tiks uzturēta esošā informācijas tehnoloģiju attīstības līmeņa virzība, veicot informācijas tehnoloģiju infrastruktūras optimizēšanu un paaugstinot informācijas tehnoloģiju infrastruktūras pieejamību.

Ikdienā grāmatvedības, ražošanas un noliktavas funkciju nodrošināšanai tiek lietota resursu vadības un grāmatvedības programma "VISMA Horizon". Vidējā termiņā ir plānots ieviest personālvadības moduli, lai atvieglotu personāla vadības dokumentu apriti un pārietu uz elektronisko dokumentu apriti, plānotais finansējums tā iegādei un papildus "VISMA Horizon" lietotāju licenču iegādei sastāda 16264,00 *euro*.

Lai uzlabotu "VISMA Horizon" servera veiktspēju, tādējādi samazinot vidējo tabulu apstrādes laiku, stratēģijas īstenošanas periodā tiek plānota Microsoft SQL standart licences iegāde, nepieciešamais finansējums 6217,20 *euro* apmērā.

Lai uzlabotu vispārēju Centra informācijas sistēmu drošību, stratēģijas periodā ir plānota Aktīvās Direktoriijas ieviešana ar domēna kontrolieri, lai gan esošā šī brīža Centra datoru parka stāvoklis liedz to pilnībā realizēt, jo 15% no datoru esošām operētājsistēmas versijām neatbalsta Aktīvo Direktoriiju. Līdz ar to iestādei nepieciešami papildus finanšu līdzekļi aptuveni 15000,00 *euro* apmērā, šī projekta realizācijai.

Kopumā, lai iestāde virzītos uz plānveidīgu informācijas tehnoloģiju sistēmu attīstību nepieciešama esošās datortehnikas nomaiņa, kas vēsturiski jau stratēģiskās plānošanas perioda sākumā par 48% ir morāli un fiziski novecojusi. Lai uzlabotu esošās datortehnikas stāvokli nepieciešamais finansējums datortehnikas iegādei ik gadu kā minimums būtu 23000,00 *euro*.

Centrs, lai attīstītu un uzlabotu tehnisko nodrošinājumu, iezīmētu vienotu drošības politiku, konsolidētu informācijas tehnoloģiju budžetu, kā arī noteiktu vienotu uzraudzības procesu, sadarbosies ar Labklājības ministrijas speciālistiem un aktīvi piedalīsies nozares informācijas tehnoloģiju stratēģijas izstrādē.

### ***Materiāltehniskais nodrošinājums***

Centra funkciju izpildei tiek izmantots autotransports. Autotransports ir gan centra īpašumā, gan tiek nomāts. Divas Centra autotransporta vienības ir aprīkotas ar pacelājiem un pielāgotas ratīņkrēslu lietotāju transportēšanai. Kopumā Centra vajadzībām izmantojamais autotransports vērtējams labi.

Saimniecisko funkciju nodrošināšanai (zālēs pļaušanai, sniega tīrīšanai, zemes apstrādei, malkas sagatavošanai u.c.) Centrā tiek izmantota atbilstoša tehnika – traktors, trimeris, zālēs pļāvējs, zemes frēze, motorzāģis u.c.

Nodrošinājums ar biroja tehniku, sadzīves tehniku tiek regulāri atjaunots, bet kvalitatīvam lēcienam nepieciešams papildus finansējums.

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai Centrs ik gadu plāno materiāltehniskās bāzes preču/ pakalpojumu iegādes, kas uzlabo pakalpojuma kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu. Saskaņā ar Centra iepirkumu plānu un PIL tiek veikti publiskie iepirkumi. Vairāki iepirkumi tiek veikti centralizēti. Centralizētos iepirkumus, saskaņā ar Labklājības ministrijas norādījumiem, veic valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams". No 2017.gada jūlija spēkā stājušies Ministru kabineta noteikumi "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam (ZPI) un to piemērošanas kārtība". Tie izstrādāti, lai veicinātu zaļo iepirkumu veikšanu, tādējādi samazinot publiskajos iepirkumos iegādāto preču, pakalpojumu un būvdarbu ietekmi uz vidi visā to aprites ciklā, vienlaikus sekmējot videi draudzīgu preču un pakalpojumu tirgus attīstību un vietējās ekonomikas konkurētspējas paaugstināšanu. Ņemot vērā Centram piešķirto finansējumu, nav pārlicības par to, vai tas būs pietiekošs turpmākos gados, jo ZPI preces un pakalpojumi gandrīz vienmēr būs ievērojami dārgāki, kā arī tirgū nav (ir maz) attiecīgo piedāvājumu, kuri piedāvā preces/pakalpojumus, kuri atbilstu ZPI.

Nepieciešamo finanšu līdzekļu apjoms ēku, infrastruktūras uzturēšanai un sakārtošanai, IS sistēmu pilnvērtīgai darbībai, vides pieejamībai un materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai nav pietiekams, lai izjustu attīstību materiāltehniskā nodrošinājuma klāstā.

## Finanšu resursi

Centra darbība tiek finansēta no valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" programmas 05.00.00 "Valsts sociālie pakalpojumi" ietvaros.

SAP klasifikācijas kods	Grupas, apakšgrupas kods	Ieņēmumu, izdevumu, finansēšanas klasifikācijas kods	EKK koda nosaukums	2016.gada plāns	2016. gada fakts	2017.gada plāns	2018. gada plāns	2019. gada plāns
05.03.00.	05.03.00.	10.120	VSAC "Kurzeme"					
PO	PO	18000-21700; 22100-22300	Resursi izdevumu segšanai	6 367 449	6 253 076	6 483 205	6 676 463	6 675 156
A300	A300	21300; 21400; 22100-22300	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	981 761	905 514	927 287	927 287	927 287
A500	A500	19500	Transferti	14228	11106	9228	9228	9228
A700	A700	21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	5 385 688	5336456	5 546 690	5 739 948	5 738 641
21710	21710	21710	Vispārēja kārtībā sadalāma dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	5 385 688	5 336 456	5 546 690	5 739 948	5 738 641
B000	B000	1000-9000	Izdevumi-kopā	6 367 449	6 253 076	6 483 205	6 676 463	6 675 156
B100	B100	1000-4000; 6000-7000	Uzturēšanas izdevumi	6 257 185	6 142 812	6 392 941	6 586 199	6 584 892
B110	B110	1000-2000	Kārtējie izdevumi	6 092 944	5 995 854	6 233 700	6 426 958	6 425 651
1000	1000	1000	Atlīdzība	4 515 485	4 515 485	4 668 379	4 870 647	4 869 340
1100	1100	1100	Atalgojums	3 606 416	3 606 416	3 729 721	3 885 798	3 885 798
2000	2000	2000	Preces un pakalpojumi	1 577 459	1 480 369	1 565 321	1 556 311	1 556 311
B130	B130	3000; 6000	Subsīdijas, dotācija un	164 241	146 958	159 241	159 241	159 241



			sociālie pabalsti					
B200	B200	5000; 9000	Kapitālie izdevumi	110 264	110 264	90 264	90 264	90 264

2017. gadā apakšprogrammā 97.02.00 “Nozares un centralizēto funkciju izpilde” - pamatojoties uz LM 28.02.2015. iekšējo noteikumu Nr.9/NOT “Kārtība, kādā LM un tās padotībā esošajās iestādēs tiek nodrošināta centralizēta darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iepirkuma līguma vadība, finansēšana un uzraudzība” 12. punktu veikta pārdale nozarē nodarbināto veselības apdrošināšanas polišu iegādei. Centram veselības apdrošināšanas polišu iegādei 2017. gadā piešķirts finansējums 121 511 *euro* apmērā 520 iestādes darbiniekiem.

2018. un 2019. gados plānots klientu uzturēšanas izdevumu palielinājums saistībā ar minimālās algas palielinājumu valstī ar 01.01.2018. no 380 *euro* mēnesī līdz 430 *euro* mēnesī, kā arī palielināsies darba devēja obligātās sociālās iemaksas par 0.5% un novērojams kopējais preču un pakalpojumu cenu pieaugums valstī.

### *SVID analīze*

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodrošināta pamata infrastruktūra un materiāltehniskā bāze sociālo pakalpojumu sniegšanai.</li> <li>Sociālā darba speciālistu pieredze sociālo pakalpojumu sniegšanā.</li> <li>Nodrošināts Pusceļa mājas pakalpojums, kur klientiem ir iespējas atjaunot un/vai uzlabot sociālās prasmes, kas veicina klienta atgriešanos sabiedrībā un darba tirgū.</li> <li>Klientiem tiek nodrošinātas ārstu speciālistu konsultācijas, saskaņā ar ģimenes ārsta vai citu ārstu nozīmējumiem un rekomendācijām.</li> <li>Darba attiecības valsts pārvaldē ir stabilas, darbinieki tiek nodrošināti ar sociālajām garantijām.</li> <li>Potenciālie un esošie darbinieki tiek piesaistīti ar „bonusiem”, ar kuriem nodrošina valsts iestādes – apmaksāti papildatvaļinājumi, darbiniekam labvēlīgi koplīguma noteikumi, kursi, semināri, iespēja apvienot darbu ar mācībām augstskolās utt.</li> <li>Nodrošinātas nepieciešamās vakcinācijas, kuras darba devējs apmaksā; darbinieki nodrošināti ar nepieciešamajiem darba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilvēkresursu nepietiekamība, kvalitatīva sociālā pakalpojuma nodrošināšanai.</li> <li>Psihosociālā ietekme - darbiniekiem darbs ar klientiem ar garīga rakstura traucējumiem, darbs notiek pie summētā darba laika maiņās, tiek strādātas virsstundas.</li> <li>SPSPL 28. panta trešā daļa 2012. gada 22. decembra redakcijā nosaka pašvaldībām pienākumu nodrošināt klientu ar dzīvojamo platību, bet nav noteikts termiņš, kādā pašvaldībām būtu pakalpojums jānodrošina.</li> <li>Darbinieku atalgojums ir zems un nesamērīgs ar darba tirgū piedāvāto atalgojumu, līdz ar to iestāde nespēj piesaistīt nepieciešamās kvalifikācijas un specializācijas darbiniekus, kā arī pietiekami viņus motivēt darba attiecībām ilgtermiņā.</li> <li>Filiālēs (novados) potenciālajiem darbiniekiem nav pietiekamas zināšanas, kas nepieciešamas patstāvīgai sava amata pienākumu izpildei.</li> <li>Valsts dotācija ir atkarīga no vairākiem faktoriem, kurus iestāde nevar ietekmēt.</li> <li>Precīzā finanšu plūsmas un kapitālo</li> </ul>

<p>aizsardzības līdzekļiem; darba devējs nodrošina darbiniekiem veselības apdrošināšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saliedēts kolektīvs, motivēts iestādes mērķu sasniegšanai.</li> <li>• Regulāra atalgojuma izmaksa atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li> <li>• Iespējas profesionālās kompetences uzlabošanai.</li> <li>• Sadarbība ar citām valsts un pašvaldību iestādēm.</li> <li>• Patstāvīga uzraudzība no ārējām, pārbaudošām instancēm sekmē finansiālo plūsmu un grāmatvedības kārtības kontroli un pilnveidošanu.</li> <li>• Centra labās prakses popularizēšana.</li> <li>• Centra mājaslapa nodrošina regulāru informācijas atjaunošanu</li> </ul>	<p>ieguldījumu plānošana pa mēnešiem, kas neļauj būt elastīgiem darbības nodrošināšanā un palielina administratīvo slogu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nav iespējams veidot finanšu rezerves fondu avāriju situāciju novēršanai.</li> <li>• Iepirkumu procedūras valsts pārvaldē neļauj ātri organizēt nepieciešamos darbus, palielina darba slodzi, paaugstina darbu un preču piegādes izmaksas.</li> <li>• Nav pilnībā nodrošināta vides pieejamība.</li> <li>• Komunikācijas, inženiertīklu tehniskais stāvoklis neatbilst modernajām tehnoloģiju prasībām.</li> <li>• Fiksēto un mobilo telefonsakaru kvalitāte lauku teritorijā ir neapmierinoša.</li> <li>• Finanšu trūkums IT tehnoloģijām</li> </ul>
<p><b>Ārējie veicinošie faktori (Iespējas)</b></p>	<p><b>Ārējie kavējošie faktori (Draudi)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iespēja saņemt valsts finansiālu atbalstu ārkārtas situācijās.</li> <li>• Pieredzes apmaiņas gan pašas iestādes ietvaros, gan ar līdzīga tipa iestādēm.</li> <li>• Papildus/ cita veida finansējuma piesaiste (papildus finansējums, ziedojumi, dāvinājumi u.c.; ES līdzfinansējums, projekti).</li> <li>• Iegūt profesionālus darbiniekus.</li> <li>• Pakalpojumu attīstība, kas pieejami attālināti caur internetu</li> <li>• Brīvās zemes lietderīga izmantošana, dārzkopības attīstība</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valsts ģeopolitiskās situācijas izmaiņas, sociālpolitiskās situācijas pasliktināšanās.</li> <li>• Sabiedrības novecošanās, nepietiekami strauji attīstīti veselības aprūpes ambulatorie pakalpojumi personām ar garīga rakstura traucējumiem - risks klientu smaguma pakāpes pieaugumam.</li> <li>• Darbinieku streiks.</li> <li>• Neatbilstošs ceļu infrastruktūras stāvoklis</li> <li>• Iepirkumu rezultātu neprognozējamība (cenu dempings, līgumsaistību nepildīšana).</li> <li>• Normatīvo aktu bieža mainība, ieviešanai nenodrošinot finansiālo segumu.</li> </ul>

## Secinājumi un nepieciešamie pasākumi administratīvās spējas stiprināšanai

Lielāko daļu no uzdevumiem stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanai var izpildīt Centra rīcībā esošo resursu ietvaros.

### **Papildus finansējums nav nepieciešams:**

- Uzdevuma “Nodrošināt Centru ar nepieciešamajiem personāla resursiem, sekmēt to profesionalitāti, attīstību un pēctecību” ietvaros paredzētajiem pasākumiem 2017., 2018. un 2019. gadā, kas tiks nodrošināti Centra bāzes budžeta finansējuma ietvaros, ievērojot Labklājības ministrijas vienoto nozares politiku par nodarbināto atlīdzību.

- Uzdevuma “Uzlabot infrastruktūru” ietvaros paredzētajiem pasākumiem, kuru izpilde tiks nodrošināta 2017., 2018. un 2019. gada Centra bāzes budžetā paredzētā finansējuma ietvaros:
  - filiālē “Dundaga” 1.stāva sanitārā mezgla rekonstrukcijas darbu veikšanai un 1.stāva koridora grīdas remontam, linoleja nomaiņai;
  - filiālē “Veģi” apkures katla uzstādīšanai, lai vasaras mēnešos nodrošinātu karstā ūdens padevi;
  - filiālē “Gudenieki” daļējam vannas istabu remontam un bojātās grīdas nomaiņai;
  - filiālē “Iļģi” pils korpusa fasādes, jumta logu, sniega barjeru remontdarbiem un daļējai teritorijas bruģēšanai.
- Uzdevuma “Informācijas tehnoloģiju attīstības veicināšana” paredzētajiem pasākumiem, kuru izpilde tiks nodrošināta Centra bāzes budžetā paredzētā finansējuma ietvaros:
  - ieviests "VISMA Horizon" personālvadības modulis, lai atvieglotu personāla vadības dokumentu apriti un pārietu uz elektronisko dokumentu apriti, un papildus "VISMA Horizon" lietotāju licenču iegādes nodrošināšanai;
  - Microsoft SQL standart licences iegādei.

**Bez papildu resursu piesaistes nav iespējams** pilnā apjomā īstenot šādus uzdevumus/pasākumus:

- Uzdevuma “Nodrošināt Centru ar nepieciešamajiem personāla resursiem, sekmēt to profesionalitāti, attīstību un pēctecību” ietvaros paredzētos pasākumus 2017., 2018. un 2019. gadam; ar mērķi 2017., 2018. un 2019. gadā nodrošināt visiem Centra nodarbinātajiem atalgojuma apmēru ne mazāku, kā 80% no maksimālā atalgojuma apmēra (atbilstoši MK 2013. gada 29. janvāra noteikumos Nr.66 paredzētajam), atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas saskaņā ar Labklājības ministrijas virzīto atlīdzību politiku nozarē kopumā.
- Uzdevuma “Uzlabot infrastruktūru” ietvaros papildus finansējums nepieciešams šādiem paredzētajiem pasākumiem:
  - filiālē “Dundaga” vides pieejamības nodrošināšanai personām ar pārvietošanās grūtībām nepieciešams uzstādīt liftu;
  - filiāles “Iļģi” vajadzībām teritorijas labiekārtošanai nepieciešams veikt gājēju celiņu bruģēšanas darbus;
  - Filiālē “Gudenieki” nepieciešams veikt ēkas jumta seguma atjaunošanas remontdarbus;
  - filiālē “Aizvīķi” pirts un veļas mājā centralizētās apkures sistēmas ierīkošanai un ventilācijas sistēmas ierīkošanai, kā arī kosmētiskā remonta veikšanai. Lai nodrošinātu klientu drošību un vides pieejamību nepieciešams veikt teritorijas labiekārtošanas darbus – pagalma bruģēšanu;
- Uzdevuma “Informācijas tehnoloģiju attīstības veicināšana” ietvaros nepieciešams papildus finansējums šādiem pasākumiem:
  - Aktīvās Direktoriņas ieviešanai ar domēna kontrolieri, lai uzlabotu vispārēju Centra informācijas sistēmu drošību;
  - Novecojušā datorparka nomaiņa, lai attīstītu un uzlabotu tehnisko nodrošinājumu.

## Stratēģijas īstenošanas plāns

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Termins/izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
<i>Rezultāts: "Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes"</i>			
1. Uz klientu individuālajām vajadzībām vērsta aprūpes nodrošināšana atbilstoši klientu spēju un prasmju novērtēšanai, pamatdiagnozei un riska faktoriem	<p>1.1. Klientu grupēšana atbilstoši metodikai "Pīngadīgas personas pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju izvērtējuma instruments"</p> <p>1.2. Izstrādāts iekšējais regulējums (rīcības plāns, pārbaudes kritēriji) klientu pamatvajadzību nodrošināšanai</p> <p>1.3. Aktualizēts iekšējais regulējums (apmācību programmas, vadlīnijas) ar mērķi veicināt klientu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmju attīstību</p> <p>1.4. Atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim nodrošināta iespēja apgūt sadzīves un pašaprūpes iemaņas.</p> <p>1.5. Paplašināts nodarbību un brīvā laika aktivitāšu piedāvājums, lai nodrošinātu katra klienta (pieaugušie, bērni) individuālajam attīstības posmam, aprūpes līmenim un pamatdiagnozei atbilstošu pakalpojumu.</p> <p>1.6. Nodrošināta bērniem ģimeniskai videi pietuvināta aprūpe un uzraudzība atbilstoši individuālajam attīstības posmam un veselības stāvoklim.</p> <p>1.7. Resursu analīze un priekšlikumi Labklājības ministrijai par klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa</p>	<p>2017. g. 2018. g. 2019. g.</p> <p>2017. g. 2018. g.</p> <p>2017. g. 2018. g.</p> <p>Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.</p> <p>Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.</p> <p>Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.</p> <p>2018., 2019.g.</p>	<p>Filiāles, PNN</p> <p>PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p>



<p>2. Iesaistīties Kurzemes un Rīgas plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. "Palielināt kvalitātīvu institucionālai alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.</p>	<p>nodrošināšanu atbilstoši aprūpes līmeņiem (tai skaitā darbinieku gatavību gatavot klientus deinstitutionalizācijas procesam un infrastruktūras piemērotību) esošo resursu ietvaros</p> <p>1.8. Veselības punktu izveide filiālē "Dundaga". Telpas iekārtotas, un medicīniskais aprīkojums nodrošināts atbilstoši MK 20.01.2009. noteikumu Nr.60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām" prasībām</p> <p>1.9. Sadarbība ar vecākiem, sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām u.c. bērnu aprūpes ģimeniskā vidē sekmēšanai</p> <p>1.10. Sadarbība ar Kandavas Valsts lauksaimniecības tehnikumu klientu profesionālās izglītības apguvei</p> <p>1.11. Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām par brīvprātīgo piesaisti darbā ar bērniem socializēšanās iespēju paplašināšanai.</p> <p>2.1.Īstenoti klientu atbalsta plāna ietvaros noteiktie sagatavošanas pasākumi, lai uzlabotu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmes</p> <p>2.2.Atbalsts plānošanas reģionu nodrošinātām speciālistu komandām individuālo novērtējumu veikšanā un atbalsta plānu izstrādē projektos iesaistītajiem klientiem. Nodrošināt VSAC "Kurzeme" personāla līdzdalību DI projektā iesaistīto klientu individuālo novērtējumu veikšanā un atbalsta plānu izstrādē.</p> <p>2.3. Sadarbība ar pašvaldībām par klientu pāreju uz patstāvīgu dzīvi</p> <p>2.4. Sadarbība ar Kurzemes plānošanas reģioniem reģionālo</p>	<p>2018. g.</p> <p>visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.</p> <p>visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.</p> <p>visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.</p> <p>2017.g. 2018.g.</p> <p>2017.g. 2018.g.</p> <p>2018. g. 2019. g.</p> <p>visu gadu</p>	<p>Filiāles "Dundaga" PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>PNN</p> <p>Filiāles, PNN</p> <p>Filiāles</p> <p>PNN</p>
---	--	---	---



pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanai".	deinstitucionalizācijas plānu realizācijā	2017. g. 2018. g. 2019. g
<i>Rezultāts: "Uzlabojas klientu sadzīves apstākļi un drošība"</i>		
3. Uzlabot infrastruktūru	3.1. Filiālē "Ilģi" veikta ēkas pagrabstāva pārseguma, velyju balstošo kolonnu un balkona nesošo metāla konstrukciju tehniskā izpēte, tostarp, noturības novērtēšana.	21.03.2017. Filiāle „Ilģi”, SNN
	3.2. Filiālē "Ilģi" veikta daļēja teritorijas bruģošana, 300m <sup>2</sup> platībā	2017.g. 3.cet. Filiāle "Ilģi", SNN
	3.3. Filiālē "Ilģi" izstrādāta būvniecības dokumentācija, un saņemtas atzīmes būvvaldē, lai novērstu patvaļīgās būvniecības radītās sekas	16.12.2017. Filiāle "Ilģi", SNN
	3.4. Filiālē "Ilģi" veikts pils korpusa fasādes remonts	2017.g. 3.cet. Filiāle "Ilģi", SNN
	3.5. filiālē "Dundaga" veikta 1.stāva sanitārā mezgla rekonstrukcija	2017.g. 4.cet. Filiāle "Dundaga", SNN
	3.6. ES ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" īstenošanai izstrādāts projekta iesniegums par īstenojamo projektu "Energoefektivitātes paaugstināšana VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja", saskaņots ar VSIA "Šampētera nams", iesniegts Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā.	2017.g. 4.cet. Filiāle "Liepāja", SNN
	3.7. Filiālē "Aizvīķi" pirts un veļas mājā ierīkota centralizēta apkures sistēma, un ventilācijas sistēma; veikts kosmētiskais remonts*	2017.g.4.cet.- 2018.g.2.cet. Filiāle "Aizvīķi", SNN
	3.8. Filiālē "Dundaga" veikts 1.stāva koridora grīdas remonts un seguma (linoleja) nomaiņa	2018.g.3.cet. Filiāle "Dundaga", SNN
	3.9. Filiālē "Gudenieki" veikts daļējs vannas istabu remonts	2018.g.3.cet. Filiāle "Gudenieki", SNN

	un bojātās grīdas nomaiņa		SNN
	3.10. Filiālē "Aizvīķi" veikta relaksācijas ēkas lietus ūdens novadīšanas sistēmas ierīkošana	2018.g.3.cet.	Filiāle "Aizvīķi", SNN
	3.11. Filiālē "Vēģi" uzstādīts apkures katls, lai vasaras mēnešos nodrošinātu karstā ūdens padevi	2018.g.3.cet.	Filiāle "Vēģi", SNN
	3.12. filiālē "Dundaga" uzstādīts lifts/pacelājs *	2018.g.2.cet.	Filiāle "Dundaga", SNN
	3.13. Filiālē "Dundaga" veikts telpu kosmētiskais remonts veselības punkta izveidei**	2018.g.3.cet.	Filiāle "Dundaga", SNN
	3.14. Filiālē "Ilģi" veikta balkona metāla siju konstrukciju nomaiņa	2018.g.3.cet.	Filiāle "Ilģi", SNN
	3.15. Filiālē "Vēģi" veikts gaitēna remonts otrajā stāvā 160 m <sup>2</sup> platībā	2018.g.3.cet.	Filiāle "Vēģi", SNN
	3.16. Filiālē "Dundaga" veikta saimniecības ēkas skurstēņa apmetuma atjaunošanu	2019.g.3.cet.	Filiāle "Dundaga", SNN
	3.17. Filiālē "Ilģi" veikta balkona margu restaurācija	2019.g.3.cet.	Filiāle "Ilģi", SNN
	3.18. Filiālē "Ilģi" veikts pils korpusa jumta logu un sniega barjeru remonts	2019.g.3.cet.	Filiāle "Ilģi", SNN
	3.19. Filiālē "Aizvīķi" veikti teritorijas bruģšanas darbi 600m <sup>2</sup> platībā, nodrošinot vides pieejamību	2019.g.3.cet.	Filiāle "Aizvīķi", SNN
	3.20. Filiālē "Ilģi" veikti pils ēkas fasādes atjaunošanas darbi	2019.g.3.cet.	Filiāle "Ilģi", SNN
	3.21. Filiālē "Gudenieki" veikti jumta seguma atjaunošanas remontdarbi*	2019.g.4.cet.	Filiāle "Gudenieki", SNN
	3.22. Filiālē "Ilģi" veikta daļēja teritorijas bruģšana, 500m <sup>2</sup> platībā*	2019.g.4.cet.	Filiāle "Ilģi", SNN
<i>Rezultāts: "Nodrošināta efektīvāka informācijas tehnoloģiju infrastruktūras pieejamība, drošība, tehniskais nodrošinājums"</i>			
4. Informācijas tehnoloģiju attīstības veicināšana	4.1. Veikta Microsoft SQL standart licences iegāde	2017.g.4.cet.	SNN, FAGN
	4.2. Ieviests "VISMA Horizon" personālvadības modulis un	2018.g.1.cet.	PN, SNN, FAGN

	veikta "VISMA Horizon" lietotāju licenču iegāde		
	4.3. Ieviesta Aktīvā Direktorijs ar domēna kontrolieri*	2018.g.4.cet.	SNN, FAGN
	4.4. Nomainīts novecojušais datorparks*	2019.g.3.cet.	SNN, FAGN

*Rezultāts: "Pieaug personāla motivācija"*

5.Nodrošināt Centru ar nepieciešamajiem resursiem, sekmēt to profesionalitāti, attīstību un pēctecību	5.1. Dalība NVA vakanču gadatirgū, lai sekmētu vakanču aizpildīšanu	1 reizi gadā	PN
	5.2. Sadarbība ar izglītības iestādēm, piedāvājot prakses vietas	Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.	PN
	5.3. Atbalsts darbinieku individuālās izglītības iegūšanai (ar nolūku profesionālo karjeru turpināt Centrā)	Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.	PN
	5.4. Labās prakses apmaiņa starp filiālēm, ar citiem sociālās aprūpes centriem, citām iestādēm un komersantiem Latvijā un ārpus tās (ES ietvaros)	Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.	Filiāles, PNN, PN
	5.5. Pārskatīts Darba koplīgums	1 reizi gadā 2017. g. 2018. g.	Vissas strukturvienības
	5.6. Apzināts apmācību piedāvājums kvalifikācijas uzlabošanai vadošajam personālam	Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.	PN

	5.7. Apzināts apmācību piedāvājums darbiniekiem klientorientētas attieksmes attīstīšanai	Visu gadu 2017. g. 2018. g. 2019. g.	PN
--	--	---	----

\*nepieciešams papildus finansējums

\*\* izpildāms gadījumā, ja tiks piešķirts papildus finansējums filiālei "Dundaga" pacelāja/lifta uzstādīšanai un veikta tā uzstādīšana

VSAC "Kurzeme" direktors



V. Gūtmanis

Indriksone  
63491793